



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
TARYBA**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO FINANSŲ VALDYMO, BIUDŽETO
FORMAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 15 d. Nr. 9N-78
Klaipėda

Taryba, vadovaudamasis Klaipėdos universiteto Statuto 18.5 punktu, **n u t a r i a** patvirtinti Klaipėdos universiteto finansų valdymo, biudžeto formavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto finansų valdymo, biudžeto formavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, 8 lapai.

Tarybos pirmininkas

Vytautas Grubliauskas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO FINANSŲ VALDYMO, BIUDŽETO FORMAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) finansų valdymo, biudžeto formavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Klaipėdos universiteto finansų valdymo modelį, kuris nustato pagrindinius finansų valdymo principus, lėšų paskirstymą, sudarant Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatą (toliau – Biudžetas), Biudžeto vykdymo kontrolę ir kt.

2. Finansų valdymas yra pagrįstas buhalterinės apskaitos duomenimis, kurių atskleidimą Universitete reglamentuoja Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai ir kiti teisės aktai.

3. Universiteto Biudžeto rengimą, svarstymą, tvirtinimą ir vykdymą reglamentuoja LR Biudžetinės sandaros įstatymas ir Vyriausybės nutarimu patvirtintos Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklės, Klaipėdos universiteto Statutas, Universiteto rektoriaus įsakymu patvirtintos Finansų kontrolės taisyklės ir kiti teisės aktai.

4. Finansų kontrolės taisyklės reglamentuoja finansų kontrolės organizavimą Klaipėdos universiteto ir darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę. Finansų kontrolės taisyklių tikslas yra užtikrinti vidaus kontrolę, orientuotą į skirtų asignavimų, turimo turto teisėtą, ekonomišką, racionalų, veiksmingą ir rezultatų naudą Universitete. Taip pat sustiprinti Universiteto darbuotojų gebėjimus dėl piniginių išteklių valdymo ir kontrolės.

5. Stiprinant finansų valdymo ir kontrolės sistemą, siekiama, kad būtų įgyvendinti šie tikslai:

5.1. efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį naudojamas valstybės ir Universiteto turtas;

5.2. laiku gaunama finansinė informacija, sudaroma tiksli, patikima finansinė atskaitomybė, programų vykdymo ir kitos ataskaitos;

5.3. laikomasi teisės aktų ir sutartinių įsipareigojimų;

5.4. turtas apsaugomas nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ir kitų neteisėtų veikų;

5.5. užtikrinamas teisingas biudžeto sudarymas ir jo vykdymas.

6. Aprašo įgyvendinimo tvarką ir kitas Apraše nereglamentuotas Aprašą įgyvendinančias Biudžeto sudarymo ir vykdymo procedūras nustato Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) arba jo įgaliotas asmuo.

7. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

7.1. **Finansiniai metai** – Universiteto veiklos ataskaitinis laikotarpis, apimantis kalendorinius metus;

7.2. **Biudžeto formavimo gairės (Gairės)** - Universiteto biudžeto sudarymo ir su šia procedūra susijusio lėšų paskirstymo principai, sudarant Universiteto ir padalinių pajamų ir išlaidų sąmatas.

7.3. **Valstybės biudžeto tiesioginiai asignavimai (VB asignavimai)** - valstybės biudžete kalendoriniams metams patvirtinta lėšų apimtis veiklos išlaidoms ir ilgalaikiam turtui įsigyti, kurią Universitetas turi teisę gauti iš valstybės biudžete sukauptų lėšų patvirtintoms programoms finansuoti.

7.4. **Nuosavos lėšos** – lėšos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat lėšos iš mokslinės, ūkinės, kūrybinės, švietėjiškos ar komercinės veiklos.

7.5. **Padalinio pajamos** – visos Apraše numatyta tvarka padaliniui priskirtos Universiteto pajamos (įplaukos), susidedančios iš šių pajamų (įplaukų) grupių: VB asignavimų, nuosavų lėšų ir projektinių lėšų. Į padalinio pajamas neįtraukiama projektų pajamų dalis, skirta Universiteto partneriams.

7.6. **Padalinio biudžetas**- padalinio einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmata.

7.7. **Bendrosios universiteto pajamos** – centralizuotai valdomos lėšos, kurias sudaro VBA, pajamos iš mokančių už studijas studentų ir klausytojų įmokos bei kitos lėšos atskaitomos lėšos nuo padalinių uždirbtų lėšų vadovaujantis Gairių nuostatomis;

7.8. **Rezervas**- lėšų apimtis, kuri yra kaupiama galimiems (ne)apibrėžtiesiems įsipareigojimams įvykdyti ir / arba veiklos rizikai amortizuoti;

7.9. **Padalinys** – Universiteto savarankiškas akademinis, neakademinis arba vidinis organizacinis darinys. Šiame Apraše Padaliniai skirstomi į grupes pagal jų veiklos pobūdį ir finansavimo sąlygas.

7.10. **Akademiniai padaliniai** – savarankiški Universiteto padaliniai, Universiteto fakultetai, mokslo ir (arba) studijų institutai, kuriuose vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla.

7.11. **Neakademiniai padaliniai** – padaliniai, įsteigti paslaugoms, užtikrinančioms akademinę padalinių veiklą, socialinėms ir kultūrinėms paslaugoms teikti ar nepagrindinei Universiteto veiklai vykdyti.

7.12. **Projektinės lėšos** – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, gautos pavedimams vykdyti, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos mokslo, studijų ar kitiems projektams vykdyti, lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas.

7.13. **Išorinės pajamos už mokslo tiriamuosius darbus (MTEP)** – pajamos gautos iš mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, įskaitant inovacinius čekius.

7.14. **Paramos lėšos**- lėšos gautos pagal Paramos ir labdaros įstatymą konkrečiai paramos sutartyje nurodytiems tikslams finansuoti, mecenatų pervestos lėšos.

7.15. **Fondas**- tikslinės paskirties lėšos, skirtos mokslo ir studijų veiklų stimuliavimui, doktorantų studijų reikmėms, darbuotojų skatinimui, Meno ir sporto kolektyvų finansavimui, studentų rėmimui ir kt.;

7.16. **Strateginis fondas** – fondas, kurį sudaro centralizuotai valdomų lėšų dalis, skirta Universiteto strateginiame veiklos plane numatytų priemonių, mokslo ir studijų plėtros finansavimui.

7.17. **Vidinės pajamos** – Padalinio pajamos, gautos už kitiems Universiteto padaliniams suteiktas paslaugas.

7.18. **Vidinės sąnaudos** – paslaugų, Padalinio suteiktų kitiems Universiteto padaliniams, sąnaudos.

7.19. **Elektroninė projektų valdymo sistema (ePOVAS)** – informacinių išteklių platforma, skirta registruoti parengto projekto paraišką, kaupti ir valdyti informaciją apie projektą bei jo finansinę būklę.

II SKYRIUS

UNIVERSITETO BIUDŽETO FORMAVIMO BENDRIEJI PRINCIPAI

8. Kasmetinis Biudžeto planavimo procesas prasideda veiklos prioritetų planuojamiems metams indentifikavimu, atsižvelgiant į Universiteto strateginius tikslus.

9. Universitete biudžeto planavimo procesą reglamentuoja Aprašas ir Gairės.

10. Universiteto rektorius yra atsakingas už visų universiteto finansinių išteklių panaudojimą ir universiteto finansinį bei veiklos rezultatą. Veiklų valdymą, įskaitant šių veiklų lėšų valdymą, rektorius gali deleguoti veiklų vadovams.

11. Universiteto veikla finansuojama iš VB asignavimų, Nuosavų, Projektinių ir Paramos lėšų. Esant poreikiui, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Universitetas savo veiklą gali finansuoti ir skolindamasis.

12. Universiteto Biudžetas formuojamas finansiniams metams.

13. Biudžeto formavimo ir vykdymo formos tvirtinamos Universiteto rektoriaus įsakymu.

14. Vadovaujantis Aprašo nuostatomis Universiteto Biudžeto duomenys skiriasi nuo buhalterinėje apskaitoje pateiktos informacijos, nes yra pateikiama tik einamųjų finansinių metų Universiteto / Padalinio veiklos vykdymui aktualūs duomenys:

14.1. valstybės biudžeto tiesioginiai asignavimai, yra pripažįstami pajamomis pagal lėšų gavimo momentą – ne pagal patirtas sąnaudas. Todėl pateikta metinė VB asignavimų apimtis yra lygi Universitetui kalendoriniams metams skirtam finansavimui;

14.2. nevertinamos nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, įtraukiamos atsargų ir ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos;

14.3. eliminuojamos trečioms šalims perduoti skirtos lėšos (projekto partneriams perduodamos lėšos ir kt.);

14.4. nekilnojamojo turto pardavimo pajamos yra pripažįstamos kaip finansavimas, nepriklausomai nuo pajamų uždirbimo momento ir kt.

15. Einamaisiais metais Biudžeto lėšos gali būti perskirstytos tarp padalinių, pvz., padalinius jungiant ar reorganizuojant. Tokiu atveju, lėšos į padalinio biudžetą patenka kaip papildomo paskirstymo ar perskirstymo rezultatas.

16. Pajamos už mokslo tiriamuosius darbus, papildomas ir / arba išorei teikiamas paslaugas yra priskiriamos jas uždirbusiam padaliniui.

17. Universiteto Biudžetas yra planuojamas pagal vykdomas veiklas ir lėšų gavimo šaltinius.

18. Universiteto Biudžete sąmatos tvirtinamos tik VB asignavimų ir Nuosavų lėšų.

19. Projektų, pavedimų lėšų sąmatos sudaromos kiekvienam konkrečiam projektui. Projekto sąnaudos yra planuojamos / patiriamos pagal finansuojančios institucijos apibrėžtas lėšų panaudojimo sąlygas, reikalingas projekte numatytiems veikloms įgyvendinti.

20. Įgyvendinamų projektinių veiklų planavimas vykdomas ePOVAS platformoje. Už informacijos ir dokumentų pateikimą apie projektą į ePOVAS platformą atsakingas projekto vadovas.

21. Rezervas yra formuojamas iš finansinių metų Universiteto centralizuotai valdomų lėšų dalies perviršio.

22. Strateginio fondo lėšos naudojamos vykdyti Universiteto strateginio veiklos plano priemonės mokslo ir studijų plėtrai finansuoti. Šio fondo lėšos apskaitomos atskiroje vidinėje universiteto sąskaitoje.

23. Sąnaudos, susijusios su teikiamomis išorei mokamomis paslaugomis, privalo būti padengtos iš lėšų, gautų už šių paslaugų teikimą.

III SKYRIUS

UNIVERSITETO PAJAMŲ (ĮPLAUKŲ) IR IŠLAIDŲ SKIRSTYMAS

24. Universiteto pajamos (įplaukos) pagal gaunamų lėšų šaltinius skirstomos į 4 grupes:

24.1. VB tiesioginiai asignavimai – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skiriamos per valstybės biudžeto metinį patvirtinimą:

24.1.1. Studijoms (I, II, III pakopos, vientisųjų studijų ir laipsnio nesuteikiančių studijų „krepšelių“ lėšos);

24.1.2. Mokslui ir menui:

24.1.2.1. pagal 3 metų veiklos vertinimo rezultatus;

24.1.2.2. pagal palyginamojo ekspertinio vertinimo rezultatus.

24.1.3. Ūkiui ir administravimui;

24.1.4. Stipendijoms;

24.1.5. Kt. papildomi asignavimai (valstybės investicijų programai, minimalios mėnesinės algos didinimui, darbuotojų atlyginimų didinimui ir pan.).

24.2. Nuosavos lėšos:

24.2.1. pajamos iš studentų ir klausytojų, mokančių už I, II, III pakopos, vientisąsias ir laipsnio nesuteikiančias studijas, studentų priėmimo lėšos;

24.2.2. išorinės pajamos už MTEP paslaugas;

24.2.3. patalpų nuomos ir apgyvendinimo pajamos;

24.2.4. kitos įvairios pajamos (išorinės pajamos už kitas paslaugas, įskaitant mokymąsi visą gyvenimą);

24.3. Tikslinės paskirties lėšos (projektai ir panašiai);

24.4. Paramos lėšos.

25. Universiteto pajamos (įplaukos) pagal veiklas skirstomos į 3 grupes:

25.1. Studijų :

25.1.1. pajamos iš valstybės finansuojamų I, II, III pakopos, vientisųjų studijų ir laipsnio nesuteikiančių studijų studentų;

25.1.2. pajamos iš studentų ir klausytojų, mokančių už I, II, III pakopos, vientisąsias ir laipsnio nesuteikiančias studijas;

25.1.3. pajamos iš studijų projektų;

25.1.4. kitos tiesiogiai su studijomis susijusios pajamos, įskaitant kitus tikslinius VB asignavimus, studentų apgyvendinimo pajamas, mokymąsi visą gyvenimą, paramą studijoms ir kt.

25.2. Mokslo ir inovacijų:

25.2.1. mokslo finansavimas iš valstybės biudžeto;

25.2.2. išorinės pajamos už mokslo paslaugas, MTEP.

25.2.3. pajamos iš mokslo projektų;

25.2.4. kitos pajamos susijusios su mokslo veikla, paramos mokslui lėšos.

25.3. Ūkio ir administravimo:

25.3.1. VB asignavimai ūkiui ir administravimui;

25.3.2. Patalpų nuomos pajamos;

25.3.3. kitos įvairios pajamos (įskaitant kitus tikslinius VB asignavimus, paramos, botanikos sodo, laivybos, leidybos, dokumentų dauginimo ir kt.).

26. Universiteto išlaidos klasifikuojamos:

26.1. Darbo užmokestis, SoDra;

26.2. Komunalinės paslaugos;

26.3. Stipendijos;

26.4. Paslaugos, prekės;

26.5. Investicijos;

26.6. Fondai, t.sk. strateginis fondas

26.7. Ilgalaikio turto remontas;

26.8. Projektinių veiklų avansavimas, kofinansavimas;

26.9. Paskolų aptarnavimas;

26.10. Rezervas.

27. Prireikus bei siekiant efektyvesnio Universiteto biudžeto valdymo galima išlaidų klasifikacija kitais sąlyginiais straipsniais ar jų grupėmis.

IV SKYRIUS

AKADEMINIŲ PADALINIŲ BIUDŽETŲ FORMAVIMAS IR VYKDYMAS

28. Akademiniams padaliniams yra priskiriami fakultetai ir mokslo institutai.

29. Akademinių padalinių biudžetai yra formuojami, atsižvelgiant į Apraše ir Gairėse nustatytus principus.

30. Akademinių padalinių uždirbamos lėšos yra skirstomos į studijų, mokslo ir inovacijų sričių bei kitos veiklos pajamų grupes.

31. Studijų pajamos:

31.1. VB asignavimai - I-II pakopų „krepšeliai“ studijų procesui organizuoti. VB asignavimų apimtis (išskyrus rudens semestre į valstybės finansuojamas vietas priimtų studentų finansavimo dalį) yra lygi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Universitetui skirtam studijų srities finansavimui. Finansiniais metais valstybės finansuojamų studentų lėšos yra paskirstomos pagal akademinį padalinių vykdomose studijų programose studijuojančių studentų skaičių ir studijų programų kainas, rudens semestre (rugsėjo–gruodžio mėn.) – papildomai atsižvelgiama į planuojamus I kurso studentų priėmimo rezultatus. Iš kiekvieno studijų krepšelio yra eliminuojama stipendijų dalis, kuri nukreipiama Universiteto stipendijų fondui formuoti;

31.2. tiksliniai VB asignavimai studijų procesui organizuoti.

31.3. mokačių už studijas I-II pakopų, vientisųjų bei profesinių studijų studentų ir klausytojų įmokos. Finansiniais metais pajamos iš mokačių už studijas studentų akademiniam padaliniam priskiriamos pagal vykdomose studijų programose studijuojančių studentų skaičių, papildomai yra planuojama lėšų apimtis, atsižvelgiant į numatomus I kurso studentų priėmimo rezultatus. Planuojant metines pajamas yra įvertinamas galimas studentų nubyrėjimas. Iš studijų įmokos yra eliminuojama stipendijų dalis, kuri nukreipiama Universiteto stipendijų fondui formuoti;

31.4. studijų pajamos už kitas išorei teikiamas mokamas paslaugas – pajamos už neformalų švietimą, pavėluotą semestro užduočių atlikimą, baigiamųjų darbų gynimą, įmokos už papildomus / kartojamus modulius ir kt. Šios pajamos priskiriamos akademiniam padaliniai, kuriam priklauso neformalaus švietimo programa ir / arba yra registruotas studentas;

31.5. studijų tikslinės lėšos (pvz., projektų, paramos ir kt.);

31.6. studijų vidinės pajamos- pajamos priskiriamos padaliniai pagal vidines padalinių vadovų suderintas pažymas.

32. Formuojant Universiteto akademinį padalinių biudžetą, informaciją apie akademinį padalinių studijų „krepšelių“ ir stipendijų paskirstymą teikia Strateginės plėtros ir ekonomikos skyrius.

33. Formuojant Universiteto akademinį padalinių biudžetą, informaciją apie planuojamas mokamų studijų įmokas, studentų nubyrėjimą teikia Studijų tarnyba.

34. Mokslo ir inovacijų pajamos:

34.1. VB asignavimai mokslui ir inovacijoms. VB asignavimų apimtis yra lygi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Universitetui skirtam mokslo (meno) srities finansavimui. Akademiniam padaliniam lėšos yra paskirstomos atsižvelgiant į jų mokslinės produkcijos indėlį į bendrą Universitetui skirtų mokslo (meno) srities VB asignavimų apimtį.

34.2. tiksliniai VB asignavimai mokslui ir inovacijoms.

34.3. išorinės pajamos už MTEPI darbus bei paslaugas, konferencijų mokesčiai ir kt.;

34.4. valstybės finansuojamų „krepšelių“ / mokačių už studijas III pakopos studentų VB asignavimai / įmokos. VB asignavimų apimtis III pakopos studentams yra lygi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Universitetui skirtam finansavimo apimčiai. Akademiniam padaliniam lėšos yra paskirstomos pagal studentų skaičių (nesančių akademinėse atostogose arba laikinai nesustabdžiusių studijas), atsižvelgiant į stojimo metais galiojusią III pakopos studijų kainą.

34.5. mokslo ir inovacijų tikslinės lėšos (pvz., projektų, paramos ir kt.);

34.6. mokslo ir inovacijų vidinės pajamos- pajamos priskiriamos padaliniai pagal vidines padalinių vadovų suderintas pažymas.

35. Formuojant Universiteto akademinį padalinių biudžetą, informaciją apie mokslo srities VB asignavimų paskirstymą teikia Mokslo ir inovacijų tarnyba.

36. Kitos veiklos pajamos:

36.1. VB asignavimų ūkiui ir administravimui dalis, jeigu tai numatyta Biudžeto formavimo Gairėse.

36.2. ūkinės / komercinės pajamos, nepriskiriamos studijų bei mokslo ir inovacijų sritims (nuomos ir kt. pajamos);

36.3. kitai veiklai priskiriamos tikslinės lėšos (pvz., projektų, paramos ir kt.);

36.4. kt. veiklos vidinės pajamos- pajamos priskiriamos padaliniui pagal vidines padalinių vadovų suderintas pažymas.

37. Akademinė padalinių veiklos sąnaudos yra atskleidžiamos per Universitete vykdomas akademinę ir kitą veiklas.

38. Akademinės veiklos sąnaudos:

38.1. akademinė ir aptarnaujančių darbuotojų darbo užmokesčio apimtis yra finansuojama iš studijų ir / arba mokslo ir inovacijų VB asignavimų dalies ir / arba pajamų už kitas išorei teikiamas paslaugas:

38.1.1. akademinė darbuotojų darbo užmokesčio apimtis ateinantiems biudžetiniams metams yra apskaičiuojama pagal esamus einamųjų metų spalio-lapkričio mėn. užimtus etatus ir akademinė darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius, bei planuojamą kintamąją darbo užmokesčio dalį, atsižvelgiant į akademiniam padaliniui tenkančią pajamų apimtį;

38.1.2. skirtumas tarp faktinio ir planuoto darbo užmokesčio yra dengiamas iš pajamų už kitas išorei teikiamas mokamas paslaugas ir / arba tikslinių lėšų.

38.2. kitos akademinės veiklos vykdymo sąnaudos yra planuojamos vadovaujantis Gairėse numatytais principais.

38.3. akademinės veiklos tikslinio finansavimo sąnaudos (pvz., projektų, paramos ir kt.) pagal finansavimo sutartyse patvirtintas sąmatas;

38.4. akademinės veiklos vidinės išlaidos;

39. Kitos veiklos sąnaudos:

39.1. sąnaudos, susijusios su ūkiniu / komerciniu pajamų uždirbimu, kurios nėra priskiriamos studijų bei mokslo ir inovacijų sritims;

39.2. kitos veiklos vidinės išlaidos.

40. Formuojant Universiteto Akademinė padalinių biudžetą, informaciją apie planuojamą padalinių ūkiskaitinę, komercinę veiklą teikia Padalinių vadovai.

41. Akademinio padalinio finansinių veiklos efektyvumą atskleidžia padalinio bendros pajamų apimties ir veiklos sąnaudų skirtumai.

V SKYRIUS

NEAKADEMINIŲ PADALINIŲ BIUDŽETŲ FORMAVIMAS IR VYKDYMAS

42. Administracijos ir aptarnavimo neakademiniai padaliniai vykdo Universiteto bendrąsias, valdymo ir kitas funkcijas, būtinas Universiteto veiklos tikslams įgyvendinti.

43. Neakademinė padalinių veiklos biudžetai yra finansuojami iš VB asignavimų ūkiui ir administravimui, centralizuotos atskaitos dalies ir / arba pajamų už kitas išorei teikiamas mokamas paslaugas ir / arba tikslinių lėšų, atsižvelgiant į Gairėse numatytus principus.

44. Formuojant Universiteto Biudžetą, informaciją apie planuojamą neakademinė padalinių veiklą ir lėšų poreikį ateinantiems metams, teikia neakademinė padalinių vadovai.

45. Neakademinė padalinių biudžetai yra formuojami atsižvelgiant darbo užmokesčio apimtis, pagal esamus užimtus einamųjų metų spalio-lapkričio mėn. etatus ir darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius, bei planuojamą kintamąją darbo užmokesčio dalį, į pateiktą lėšų poreikį, vykdomų veiklų turinį, vertinant praėjusių laikotarpių išlaidas, finansiniais metais planuojamą pajamų apimtį ir kt. išorinius ir vidinius veiksnius, darančius tiesioginę įtaką Universiteto veiklai. Didesnis finansavimo poreikis gali būti dengiamas iš Rezervo ar papildomai gautų neplanuotų pajamų.

VI SKYRIUS

BIUDŽETO TVIRTINIMAS, VYKDYMAS

46. Universiteto Vyriausiasis finansininkas, vadovaudamasis LRV Biudžeto sandaros įstatymu, Klaipėdos universiteto Statutu, atsižvelgdamas į VB asignavimų apimtis, planuojamas uždirbti nuosavas lėšas, planuojamas Universiteto išlaidas, Universiteto Rektorato ir Senato siūlomas

Gairių nuostatas, pasirašytas ilgalaikes sutartis su tiekėjais, savarankiškų padalinių vadovų pateikta informacija, rengia Universiteto Biudžeto projektą ir teikia Universiteto administracijai.

47. Universiteto rektorius Gaires ir Biudžeto projektą teikia Universiteto Rektoratui ir Universiteto Senatui svarstymui.

48. Apsvarsčius Biudžeto projektą Rektorate ir Senate, Universiteto rektorius teikia Biudžeto projektą Universiteto Tarybai tvirtinimui.

49. Universiteto Tarybai patvirtinus einamųjų metų Biudžeto planą bei priėmus kitus sprendimus dėl lėšų paskirstymo, padalinių vadovams pateikiama jų padalinio pajamų ir išlaidų sąmata, laikantis Tarybos patvirtinto Universiteto einamųjų metų Biudžeto.

50. Priklausomai nuo surenkamų pajamų, I kurso studentų priėmimo rezultatų, neatidėliotinių ir einamųjų metų Biudžete nenumatytų išlaidų atsiradimo, patvirtintas Universiteto Biudžetas gali būti koreguojamas, perskirstant lėšas tarp biudžeto eilučių ir/ar padalinių, mažinant (ar didinant) konkrečiose eilutėse patvirtintų lėšų dydžius. Koreguotą biudžetą, esant esminiams pasikeitimams, kai daugiau kaip 3 % keičiasi bendra pajamų/ išlaidų suma (neįskaitant tikslinės paskirties lėšų), tvirtina universiteto Taryba.

51. Patvirtinus universiteto Biudžetą, pajamų ir išlaidų vykdymo apskaitą, pagal kompetenciją ir skyriaus funkcijas atlieka Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius.

52. Dėl finansinių išteklių valdymo, ūkinių operacijų vykdymo ir kontrolės Universitete veikia finansų kontrolės sistema.

53. *Išankstinė (įspėjamoji) finansų kontrolė* – kontrolė, atliekama prieš priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su finansinių išteklių panaudojimu, įsipareigojimais tretiesiems asmenims, turto panaudojimu prieš juos teikiant tvirtinimui Universiteto rektoriui. Išankstinę finansų kontrolę vykdo Universiteto vyriausiasis finansininkas.

54. Vyriausiasis finansininkas, vykdydamas išankstinę finansų kontrolę patikrina ar ūkinė operacija bus atliekama neviršijant patvirtintų išlaidų sąmatos, ar ūkinė operacija neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems lėšų naudojimą, ar dokumentai, susiję su ūkine operacija yra tinkamai parengti.

55. Tuo atveju, jeigu išankstinės finansų kontrolės metu nustatoma, kad ūkinė operacija neteisėta, dokumentai, susiję su jos atlikimu, parengti netinkamai arba, kad ūkinei operacijai atlikti nepakaks Universiteto biudžete patvirtintų lėšų, dokumentai gražinami pirkimų organizatoriui.

56. Visos patvirtintos ūkinės operacijos yra registruojamos Paraiškų žurnale.

57. *Einamoji ūkinės operacijos finansų kontrolė apima:*

57.1. ūkinės operacijos atlikimo kokybės ir terminų patikrinimą (ar perkamos prekės ir paslaugos atitinka sutartyse nurodytas sąlygas ir reikalavimus), dalyvavimą teikiant paslaugas ar priimant prekes, bei darbus atrankos būdu ir pan.

57.2. ūkinės operacijos dokumentų surašymo laiko, teisėtumo ir teisingumo kontrolę;

57.3. ūkinės operacijos teisingą ir nustatytu laiku įrašymą į apskaitos registrus.

58. Už einamąją ūkinių operacijų finansų kontrolę atsakingi pirkimų organizatoriai, paskirti Rektoriaus įsakymu ir Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai, kuriems pavestas ūkinių operacijų įrašymas į apskaitą. Pirkimų organizatoriai, atsakingi už įsigyto turto, darbų ir paslaugų pirminių dokumentų pasirašymą, nustatę neatitikimų ir trūkumų (pateikti netinkami, neteisingai surašyti dokumentai, suteiktos nekokybiškos paslaugos, parduotos nekokybiškos prekės ir pan.) turi imtis veiksmų ir teikti siūlymus nustatytiems trūkumams pašalinti. Sprendimą dėl tolesnio ūkinės operacijos vykdymo (sustabdymo ar atlikimo) priima Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

59. *Paskesniąją finansų kontrolę* vykdo Vyriausiasis buhalteris, pirkimo organizatorius, ūkinę operaciją inicijavusios padalinio vadovas. Darbuotojas, atlikdamas ūkinės operacijos paskesniąją finansų kontrolę, privalo įsitikinti, ar ūkinė operacija buvo atlikta teisėtai, ar pagal paskirtį naudojamos materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

60. Padalinio biudžeto valdytojas yra padalinio vadovas, pagal patvirtiną padalinio pajamų/išlaidų sąmatą. Padalinių vadovams informacija apie padalinio biudžeto vykdymą už praėjusį ketvirtį teikiama iki sekančio mėnesio 15 dienos.

61. Ataskaitas apie Biudžeto vykdymą Universiteto administracijai ir padalinių vadovams teikia vyriausiasis finansininkas, rengia Strateginės plėtros ir ekonomikos skyriaus darbuotojai.

62. Projekto lėšų valdytojas yra projekto vadovas, atsižvelgiant į finansavimo teikėjo sąlygas. Projekto vadovo įgaliotas projekto administratorius arba projekto finansininkas ePovas sistemoje, pagal Universitete nustatytą tvarką, teikia projekto vykdymo finansinius duomenis.

63. Projekto išlaidų finansinę stebėseną, kontrolę ir analizę vykdo Strateginės plėtros ir ekonomikos skyriaus projektų valdymo ir apskaitos vyresnysis specialistas.

64. Padalinių/projektų vadovai atsakingi už padaliniams, jų veikloms skirtų lėšų racionalų naudojimą ir išlaidų plano laikymąsi. Išlaidų plano viršijimas dengiamas iš padalinio uždirbtų lėšų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Aprašas yra tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto tarybos nutarimu.
