

Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto

KURSINIŲ IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SAUGOJIMO IR PRIEINAMUMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis dokumentas parengtas vadovaujantis Klaipėdos universiteto (KU) savarankiškų rašto darbų bendrųjų reikalavimų aprašu, patvirtintu Klaipėdos universiteto senato 2025 m. gegužės 8 d. nutarimu Nr. 11–59.

2. Dokumentas nustato kursinių ir baigiamųjų darbų, parengtų ir apgintų Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institute (KU BRIAI), saugojimo ir prieinamumo tvarką.

3. Aprašas remiasi KU vidaus dokumentuose įtvirtinta nuostata, kad autoriaus asmeninės neturtinės teisės į jo sukurtą kursinį ar baigiamąjį darbą (toliau Darbas) priklauso studentui, tačiau autoriaus turtinės teisės į šį darbą priklauso KU.

DARBŲ SAUGOJIMO PRINCIPAI

4. KU BRIAI saugo kursinių ir baigiamųjų darbų elektronines ir popierines versijas. Kursinių darbų popierinių versijų saugojimo terminas – studento, kuris yra to darbo autorius, studijų atitinkamoje pakopoje pabaiga. Kursinių darbų elektroninės versijos, taip pat baigiamųjų darbų elektroninės ir popierinės versijos saugojamos neribotą laiką.

5. Elektroninės darbų versijos saugojamos KU BRIAI direktoriaus nustatytoje laikmenoje, kurią administruoja KU BRIAI direktoriaus paskirtas darbuotojas, o baigiamųjų darbų – ir Baigiamųjų darbų skaitmeninėje saugykloje, kurią administruoja KU Informacinių technologijų tarnyba. KU BRIAI direktoriaus paskirtas darbuotojas veda elektroninių darbų versijų registracijos elektroninį žurnalą.

6. Popierinės darbų versijos saugojamos KU BRIAI mokslinėje bibliotekoje, kaip atskiras riboto naudojimo bibliotekos fondas. Biblioteka turi teisę registruoti tokius darbus viešai prieinamame elektroniniame ar kitame kataloge, jame nurodydama pagrindinę informaciją, kuri būtina darbui ir jo autoriui identifikuoti.

DARBŲ PRIEINAMUMO PRINCIPAI

7. Kursinių ir baigiamųjų darbų elektroninės versijos viešai neprieinamos. Prieigą prie šių versijų, taip pat tų, kurios saugomos Baigiamųjų darbų skaitmeninėje saugykloje, turi tik KU BRIAI direktoriaus nurodyti darbuotojai.

8. Nuostata, įvardyta 7-ajame punkte, nėra taikoma tiems baigiamiesiems darbams, kurie buvo įvertinti „labai gerai“ ar „puikiai“ ir kurių autorių elektroninių darbų versijos buvo įkeltos į KU mokslo valdymo sistemą – institucinę talpyklą DSpace-CRIS, kurią tvarko KU biblioteka ir mokslinės informacijos centras. Prieigos prie tokių versijų viešumo lygį licencinės sutarties pasirašymo metu nustato Darbo autorius.

9. Išimtinę teisę gauti KU BRIAI saugomos Darbo elektroninės versijos kopiją (elektroninį dokumentą) turi tokio Darbo autorius, pateikęs raštišką prašymą ir autorių identifikuoti leidžiantį asmens dokumentą.

10. Susipažinti su baigiamųjų darbų popierinėmis versijomis, saugomomis KU BRIAI, turi teisę KU bibliotekos registruoti skaitytojai. Susipažinti su jomis jie gali tik bibliotekos skaitykloje

(peržiūrai skirtoje patalpoje), prižiūrint bibliotekos darbuotojui. Kopijuoti ar kitaip atgaminti tokius darbus ar išnešti juos iš peržiūrai skirtos patalpos skaitytojams draudžiama.

11. Išimtinės teisės laikinai išnešti Darbo popierinę versiją iš bibliotekos fondo turi KU BRIAI direktorius, direktoriaus pavaduotojas ir studijų programų vadovas. Toks laikinas darbo paėmimas iš fondo įforminamas raštiškai ar, jeigu baigiamasis darbas registruotas elektroniniame kataloge, bibliotekos naudojamoje išdavimo iš katalogo sistemoje.