

**Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto
Kursinių ir baigiamųjų darbų temų pasirinkimo ir mokslinių vadovų skyrimo aprašas**

Bendrosios nuostatos

1. Šis aprašas reglamentuoja I ir II pakopų studentų kursinių ir baigiamųjų darbų temų pasirinkimo, darbų mokslinių vadovų ir II pakopos studijų vadovų skyrimo tvarką Klaipėdos universiteto (KU) Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institute (BRIAI). Aprašas parengtas vadovaujantis KU statutu, KU studijų nuostatais, KU studentų savarankiškų rašto darbų bendrųjų reikalavimų aprašu ir kitais galiojančiais KU dokumentais.
2. Kursinis darbas – tai studento vienerių studijų metų savarankiškas darbas.
3. Baigiamasis darbas – tai studijų rezultatus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio išsilavinimo kvalifikaciniam laipsniui įgyti, apibendrinantis darbas.
4. Mokslinis vadovas – tai dėstytojas, vadovaujantis studento kursiniam ar baigiamajam darbui.

Temų pasirinkimo principai ir tvarka

5. Kursinių ir baigiamųjų darbų temos turi atitikti:
 - 5.1. Studijų programos, kurioje jie rengiami, tikslus, uždavinius ir profilį;
 - 5.2. Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto mokslinės veiklos tematiką.
6. Rašydami I pakopos kursinius ir baigiamuosius darbus, aukštesniuose kursuose studentai gali tęsti žemesniuose kursuose pradėtą nagrinėti temą, gilindami jos pažinimą ir plėtodami tyrimą kelerius metus. Tokiam temų plėtojimui BRIAI teikiamas prioritetas. Kai ta pati tema nagrinėjama kelerius iš eilės metus, skirtingų studijų metų kursiniuose ir baigiamuosiuose darbuose privalo skirtis šaltiniams keliami klausimai, tyrimo metodai ir gautos išvados.
7. Kursinių ir baigiamųjų darbų temas ateinantiems studijų metams einamųjų studijų metų pavasario semestro pradžioje teikia BRIAI dėstytojai. Kiekvienas BRIAI mokslo ir/ar pedagoginis darbuotojas, taip pat doktorantai, gali siūlyti daugiau nei vieną temą. Temų teikimo procesą koordinuoja BRIAI studijų programų vadovas kartu su BRIAI studijų specialistu.

8. BRIAI studijų programų vadovas kartu su BRIAI studijų specialistu parengia siūlomų temų sąrašą, kurį svarsto ir tvirtina BRIAI studijų krypčių komitetas.
9. Viešai paskelbus patvirtintų temų sąrašą, studentai turi pasirinkti kursinių darbų temas likus ne mažiau kaip 3 mėn. iki studijų metų, kuriais turi būti parengtas kursinis darbas, pradžios; I pakopos baigiamojo darbo temą – likus ne mažiau kaip 3 mėn. iki baigiamųjų studijų metų pradžios; II pakopos baigiamojo darbo temą – ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo studijų II pakopoje pradžios.
10. Kai kursinis darbas rengiamas I pakopos studijų programos pirmaisiais metais, tokio kursinio darbo tema turi būti pasirinkta ne vėliau kaip per 1,5 mėn. nuo studijų I pakopoje pradžios. Temoms rinktis naudojamas paskutinis parengtas siūlomų temų sąrašas.
11. Studentų pasirinktas temas derina BRIAI studijų programų vadovas, tvirtina BRIAI direktorius. Kursinių darbų ir I pakopos baigiamųjų darbų temas tvirtinamos prieš prasidedant naujiems mokslo metams, kuriais jos bus rengiamos. II pakopos studentų darbų temas BRIAI studijų programų vadovas derina, o BRIAI direktorius tvirtina ne vėliau kaip po 2 mėn. nuo studijų II pakopoje pradžios. Kai kursinis darbas rengiamas I pakopos studijų programos pirmaisiais metais, tokio kursinio darbo tema derinama rudens semestro pradžioje. Kai studentas plėtoja ankstesniais studijų metais pradėtą nagrinėti temą, konkreti jos formuluotė taip pat turi būti derinama ir tvirtinama.
12. Studentai gali tikslinti patvirtintas kursinių ir baigiamųjų darbų temas, raštiškai suderinę tai su moksliniu darbo vadovu ir BRIAI studijų programų vadovu. Kai studentas nori temą keisti iš esmės (keičiasi tyrimo objektas), toks keitimas gali būti atliktas tik leidus BRIAI direktoriui.
13. Galutines kursinių ir baigiamųjų darbų temas lietuvių ar kita kalba, baigiamųjų darbų temas anglų kalba studentai, suderinę tai su moksliniu darbo vadovu, teikia BRIAI studijų programų vadovui likus dviem mėnesiams iki darbo registracijos BRIAI. Pateiktos temos svarstomos studijų krypčių komitete, kuris gali pritarti temai arba ją pakoreguoti. BRIAI studijų krypčių komiteto suderintas temas tvirtina BRIAI direktorius. Po šio termino temos gali būti tikslinamos tik leidus BRIAI direktoriui, kai studento raštiškam prašymui BRIAI direktoriaus vardu pritaria mokslinis vadovas.
14. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki darbo gynimo datos BRIAI studijų krypčių komiteto suderintos ir BRIAI direktoriaus patvirtintos galutinės temos įrašomos į kursinių ir baigiamųjų darbų registracijos BRIAI lapus, tokių darbų antraštės lapus, šių darbų santraukas, KU akademinę informacinę sistemą, oficialius registrus ir diplomo priedėlius.

15. Pasirašydami baigiamųjų darbų lydraštyje, baigiamojo darbo autorius, darbo mokslinis vadovas ir studijų programų vadovas patikrina, ar į antraštės lapus ir santraukas yra įrašytos galutinės temos, patvirtintos BRIAI direktoriaus.
16. BRIAI direktoriaus įsakymu patvirtintos studentų, kuriems leista rengti baigiamuosius darbus, darbų temas ir mokslinių vadovų sąrašai skelbiami vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiu KU vidaus tvarkos aprašu.

Mokslinių vadovų skyrimo principai ir tvarka

17. Skiriant mokslinius vadovus, vadovaujama dviem esminiais principais:
 - 17.1. darbo mokslinio vadovo tiriamųjų interesų ir mokslinio darbo temas atitiktis;
 - 17.2. tolygaus pedagoginio krūvio paskirstymo BRIAI.
18. Kai dėstytojas ar doktorantas pasiūlo kursinio ir baigiamojo darbo temą, skiriant mokslinį vadovą šia tema rašomam darbui, pasiūliusiam dėstytojui ar doktorantui teikiamas prioritetas.
19. Skiriant mokslinius vadovus kursiniams darbams, prioritetas teikiamas doktorantams, asistentams ir lektoriams.
20. I pakopos baigiamiesiems darbams vadovauja lektoriai, docentai ir profesoriai.
21. II pakopos studentų baigiamiesiems darbams ir jų rengimo procesui vadovauja studijų vadovai. Jais skiriami mokslinį laipsnį arba pedagoginį vardą turintys dėstytojai.
22. Kursinių ir baigiamųjų darbų mokslinių vadovų kandidatūras, suderinęs tai su galimais kandidatais, teikia BRIAI studijų programų vadovas. Mokslinių vadovų skyrimą svarsto ir tvirtina BRIAI studijų krypties komiteto posėdis, kuris turi įvykti I pakopos studijose – likus savaitei iki studijų metų, kuriais bus ginamas kursinis ar baigiamasis darbas, pradžios, II pakopos studijose – per 2 mėn. nuo studijų II pakopoje pradžios, bet ne vėliau kaip spalio 30 d.
23. Kai kursinis darbas rengiamas I pakopos studijų programos pirmaisiais metais, tokio kursinio darbo mokslinių vadovų skyrimą BRIAI studijų krypties komiteto posėdis tvirtina iki spalio 30 d.
24. BRIAI studijų krypties komiteto patvirtintas mokslinis vadovas negali būti keičiamas studijų metų viduryje, išskyrus išimtinius atvejus, dėl kurių sprendžia BRIAI studijų krypties komitetas.

Baigiamosios nuostatos

25. Šis aprašas įsigalioja nuo priėmimo dienos. Temų pasirinkimas ir vadovų skyrimas, juo remiantis, pradedamas 2021 metais ir taikomas nuo 2021–2022 studijų metų.