

PATVIRTINTA
Vilniaus Gedimino technikos universiteto
2011 m. liepos 5 d. rektorius įsakymu
Nr. 1538-DH

PRITARTA
Klaipėdos universiteto
Senato 2011 m. birželio 23 d.
nutarimu Nr. 11-67

**VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO
IR KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
HUMANITARINIŲ MOKSLŲ SRITIES
MENOTYROS MOKSLO KRYPTIES
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – VGTU) ir Klaipėdos universiteto (toliau – KU) Humanitarinių mokslų srities Menotyros mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas remiantis VGTU ir KU sudaryta Jungtinės veiklos sutartimi ir pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus (Žin., 2010, Nr. 59-2900), Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-825 (Žin., 2010, Nr.65-3261) patvirtintą Doktorantūros teisės suteikimo tvarkos aprašą ir Lietuvos mokslo tarybos 2010 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. VII-53 (Žin. 2010, Nr.145-7481) patvirtintą Mokslo doktorantūros teisei įgyti prašymų vertinimo tvarkos aprašą. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijai suteikus doktorantūros teisę Reglamentą tvirtina VGTU ir KU senatai.

2. Reglamentas nustato mokslo doktorantūros proceso vykdymą VGTU ir KU (toliau – Bendros doktorantūros institucijos) nuo 2011 m. rugpjūčio 1 d. priimamiems doktorantams, t. y. apibrėžia jų priėmimą į doktorantūrą, doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus, disertacijos rengimą ir nagrinėjimą bei mokslo daktaro laipsnio suteikimą Menotyros mokslo kryptyje, kurioje Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija suteikė Bendros doktorantūros institucijoms doktorantūros teisę.

3. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų.

6. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Atsakingas padalinys – Doktoranto institucijos už doktorantūros studijų administravimą atsakingas padalinys.

Bendros doktorantūros institucijos – institucijos, kurioms Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę Menotyros mokslo kryptyje.

Disertacijos gynimo taryba (toliau – Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto darbo planas (toliau – Darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje studijuoja doktorantas.

Doktoranto vadovas – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.

Doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, koordinuojančių doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus, grupė, atsakinga už doktorantūros vykdymą.

Koordinuojantis universitetas – Bendros doktorantūros institucijų jungtinės veiklos sutartimi patvirtintas Vilniaus Gedimino technikos universitetas, kuris savo ir Partnerinių institucijų vardu teikia paraišką dėl bendros doktorantūros teisės suteikimo ir koordinuoja bendros doktorantūros vykdymo eigą.

Partnerinės institucijos – Bendros doktorantūros institucijų jungtinės veiklos sutartimi patvirtintas Klaipėdos universitetas.

Kitos sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės Mokslo doktorantūros nuostatuose vartojamas sąvokas.

7. Menotyros mokslo krypties Komitetas sudaromas pagal Bendros doktorantūros institucijų jungtinės veiklos sutartyje patvirtintus principus bendru visų institucijų sutarimu iš 9 mokslininkų, dirbančių Bendros doktorantūros institucijose. Komitetą sudaro 8 VGTU ir 1 KU mokslininkas. Bendros doktorantūros institucijoms pasiūlius savo atstovus į Komitetą, Komiteto narius, pirmininką ir sekretorių tvirtina Koordinuojančio universiteto rektorius. Komitete turi būti atstovų iš visų doktorantūros teisę įgijusių institucijų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

8. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Komiteto sudarytoje disertacijos gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir Komiteto rekomenduota gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš 5 mokslininkų ir paskiria jos pirmininką. Taryba savo darbą organizuoja vadovaudamasi šiuo Reglamentu.

9. Doktorantūros proceso dalyviai (Komiteto nariai, doktorantų vadovai, Tarybų nariai, konsultantai), remiantis Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-2316 (Žin., 2010, Nr. 150-7690), turi atitikti Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20 (Žin., 2009, Nr. 126-5472) 4.2 punkte nustatytus reikalavimus.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

10. Doktorantūros procesą koordinuoja Koordinuojantis universitetas.

11. Koordinuojantis universitetas:

11.1. teikia ataskaitas apie bendros doktorantūros vykdymą Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms įstaigoms;

11.2. tvarko ir, atsiradus poreikiui, pagal susitarimą paskirsto Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms valstybės biudžeto lėšas, skirtas bendrai doktorantūrai vykdyti;

11.3. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;

11.4. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;

11.5. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms;

11.6. prireikus surenka iš Bendros doktorantūros Partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

11.7. skelbia ir organizuoja disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą;

11.8. skelbia ir organizuoja priėmimo į doktorantūrą konkursą;

11.9. rengia įsakymus doktorantūros klausimais;

11.10. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;

11.11. išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomus, juos registruoja;

11.12. organizuoja Koordinuojančiame universitete studijuojančių doktorantų studijas ir mokslinius tyrimus:

11.12.1. tvarko gautas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, Doktoranto vadovų ar konsultantų darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

11.12.2. skiria stipendijas doktorantams;

11.12.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

11.12.4. organizuoja doktorantų studijų programų ir mokslinių tyrimų planų sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus;

11.12.5. sudaro doktorantams tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertacijas.

11.12.6. formuoja ir saugo doktorantų bylas.

12. Bendros doktorantūros Partnerinė institucija:

12.1. dalyvauja skelbiant ir organizuojant tematikų, doktorantų vadovų konkursą;

12.2. tvarko gautas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai partnerinėje institucijoje vykdyti;

12.3. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus ir perduoda juos Koordinuojančiam universitetui;

12.4. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;

12.5. perduoda Koordinuojančiam universitetui reikiamus doktorantų dokumentus;

12.6. organizuoja Partnerinėje institucijoje studijuojančių doktorantų studijas ir mokslinius tyrimus:

12.6.1. tvarko gautas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantų studijų programoms ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijoms rengti ir ginti, Doktoranto vadovų ar konsultantų darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

12.6.2. skiria stipendijas doktorantams;

12.6.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

12.6.4. organizuoja doktorantų studijų programų ir mokslinių tyrimų planų sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus;

12.6.5. sudaro doktorantams tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų mokslinių tyrimų planą, parengti ir apginti daktaro disertacijas;

12.6.6. formuoja ir saugo doktorantų bylas.

13. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus kontroliuoja Komitetas. Komiteto dokumentaciją tvarko Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius.

14. Komitetas:

14.1. kasmet vertina Menotyros mokslo krypties doktorantūros būklę Bendros doktorantūros institucijose, analizuoja Bendros doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia Bendros doktorantūros institucijų Senato mokslo komisijoms, Senatams ir Bendros doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę;

14.2. vykdo disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;

14.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;

14.4. svarsto ir Bendros doktorantūros institucijų vadovams teikia tvirtinti doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, svarsto prašymus dėl mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo;

14.5. įvertina doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;

14.6. tvirtina Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų darbo planus, egzaminų komisijas;

14.7. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo, doktorantų darbo planų ir jų vykdymo, doktoranto plano terminų atidėjimo;

14.8. vykdo doktorantų atestaciją;

14.9. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;

14.10. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

14.11. sudaro disertacijos gynimo tarybas.

15. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko Komiteto sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui ir Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniiui, kuris savo ruožtu parengia medžiagą Bendros doktorantūros Partnerinių institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims ir Senatams.

16. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau negali balsuoti. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 2 metus saugomi Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriuje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.

17. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo

18. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Bendros doktorantūros institucijos katedros/mokslo padaliniai, kuriems Komiteto teikimu Bendros doktorantūros Institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

18.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;

18.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

18.3. teikia metodinę pagalbą; skatina doktoranto mobilumą;

18.4. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą;

18.5. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus ir, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪRĄ TVARKA

19. Priėmimo į Menotyros mokslo krypties doktorantūrą atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

20. Doktorantūros vietas mokslo ir studijų institucijoms Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija (toliau vadinama – Ministerija) paskirsto pagal mokslo veiklos ir doktorantūros rezultatus.

21. Visoms kartu Bendros doktorantūros institucijoms skirtos valstybės finansuojamos doktorantūros vietas Menotyros mokslo kryptyje kiekvienais mokslo metais Komiteto sprendimu ir paskirstomos Bendros doktorantūros institucijoms, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

21.1. Bendros doktorantūros institucijų mokslo veiklos rezultatus Menotyros mokslo kryptyje;

21.2. Bendros doktorantūros institucijų aukšto tarptautinio lygio mokslininkų, dalyvaujančių doktorantūros procese, mokslinių tyrimų lygį ir jų skaičių;

21.3. Bendros doktorantūros institucijų vykdytos doktorantūros rezultatyvumą ir efektyvumą;

21.4. Bendros doktorantūros institucijų mokslinių tyrimų infrastruktūrą.

22. Šių vertinimo kriterijų svorio koeficientai ir kiti papildomai pasirinkti kriterijai tvirtinami Komiteto sprendimu.

23. Ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo Koordinuojančio universiteto rektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikų konkursą ir doktorantų vadovų konkursą. Tematikos turi atitikti Bendros doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarką ir sąlygas Komiteto teikimu tvirtina Koordinuojančio universiteto rektorius.

24. Konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Bendros doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas informinamas Komiteto protokolu. Komitetas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui, kuris atrinktų disertacijų tematikų sąrašą skelbia Koordinuojančio universiteto tinklalapyje bei jį perduoda Partnerinėms institucijoms, kurios jį skelbia savo tinklalapiuose.

25. Komiteto teikimu Priėmimo į doktorantūrą taisyklės tvirtina ir atvirą konkursą skelbia Koordinuojančio universiteto rektorius.

26. Pretendentas gali pateikti prašymą Bendros doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti dalyvauti atvira Menotyros mokslo krypties priėmimo į doktorantūrą konkurse kiekvienos Bendros doktorantūros institucijos Atsakingam padaliniui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, studijų forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), reikia pateikti tokius dokumentus:

26.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); jei diplomą įgytas užsienio universitete, kartu su diplomu pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

26.2. dviejų Menotyros mokslo krypties mokslininkų rekomendacijas;

26.3. gyvenimo aprašymą;

26.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus arba mokslinį referatą;

26.5. kitus priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytus dokumentus.

27. Pateikiant prašymą ir dokumentus reikia parodyti pasą ir socialinio draudimo pažymėjimą.

28. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta paskutinę birželio arba pirmąją liepos mėnesio savaitę. Priėmimo konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius, o jį vykdo Komitetas.

29. Konkurso tvarka atskirai priimama į Menotyros mokslo krypties Bendros doktorantūros institucijų tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji. Neatvykusių į komiteto posėdį pretendentų į doktorantus prašymai nesvarstomi.

30. Stojančio į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

30.1. stojančiojo mokslinės veiklos rezultatai (paskelbti arba priimti spausdinti straipsniai, pranešimai konferencijose, jų atitiktis numatomai disertacijos tematikai);

30.2. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vienpakopėse studijose įvertinimų svartiniai vidurkiai ir baigiamojo darbo įvertinimas;

30.3. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas pasirinktai tematikai;

30.4. mokslininkų rekomendacijos;

30.5. doktoranto pasirengimas ir motyvacija studijuoti atitinkamoje mokslo kryptyje, jo užsienio kalbų žinios ir kiti Komiteto nustatyti kriterijai, kurie vertinami pokalbio metu.

31. Atrankos kriterijų įverčiai balais, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimo tvarka skelbiama priėmimo taisyklėse. Priėmimo taisyklės skelbiamos Bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

32. Vadovaujantis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetines eiles Bendros doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą. Šie pretendentų sąrašai ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo posėdyje dalyvavę Komiteto nariai. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Bendrųjų institucijų, į kuris rekomenduoja priimti pretendentes, Atsakingiems padaliniais. Komitetas, siūlydamas priimti į doktorantūrą, rekomenduoja doktoranto vadovą, atitinkantį 9 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

33. Komiteto protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentes priimami Bendrosios doktorantūros institucijos vadovo įsakymu, nurodant finansavimo pobūdį, katedrą ar kitą padalinį (toliau – katedra), disertacijos tematiką, vadovą, doktorantūros studijų formą, doktorantūros pradžią ir maksimalią trukmę. Įsakymus parengia Bendrosios doktorantūros institucijų Atsakingi padaliniai, remdamiesi Komiteto protokolu.

34. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, gali būti organizuojamas antrasis priėmimo etapas, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

35. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Bendros doktorantūros institucijos, su kurią pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

36. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 26 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kurią pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.

37. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

38. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

39. Su doktorantais ir jų vadovais, konkurso tvarka priimtais į Menotyros mokslo krypties nuolatinės ir iššestines doktorantūros studijas, Bendros doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos studijų sutartis.

40. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma Koordinuojančio universiteto Atsakingame padalinyje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.

41. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nustatytą terminą gali:

42.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;

42.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytą terminą gali teikti apeliaciją Koordinuojančio universiteto rektoriaus įsakymu paskirtai apeliacinei komisijai.

43. Doktorantūros studijų pradžia – rugsėjo 1 d., jei priėmimo į doktorantūrą įsakyme nenurodyta kitaip.

IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

44. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas (toliau – Vadovas). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip keturiems doktorantams.

45. Prireikus paskiriamas ir doktoranto konsultantas (ne daugiau kaip vienas), kuris gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkas. Doktoranto konsultantas gali būti paskirtas ne anksčiau kaip nuo antrųjų doktorantūros studijų metų.

46. Katedros siūlymu ir Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo doktorantūros studijų pradžios, Bendros doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu patvirtina Vadovus. Doktoranto konsultanto (jeigu doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo. Doktoranto vadovu gali būti ir kitos institucijos mokslininkas.

47. Vadovas ir doktoranto konsultantas turi būti aktyvūs atitinkamos mokslo krypties mokslininkai, atitinkantys šio Reglamento 9 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

48. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus vadovauti doktorantui bei jų pagrindinių pastarųjų penkerių metų mokslo publikacijų (ir kitos mokslinės veiklos) sąrašus Komitetas, gavęs juos iš Katedros, teikia Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti Vadovus ir konsultantus. Koordinuojančio universiteto Doktorantūros skyrius Komiteto teikimus ir vadovų bei konsultantų sutikimus dalyvauti doktoranto studijų procese bei jų mokslinės veiklos dokumentus perduoda Bendros doktorantūros institucijų Atsakingiems padaliniams.

49. Vadovas:

49.1. kartu su doktorantu sudaro individualų apibendrintą doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų ir disertacijos rengimo planą visam doktorantūros laikotarpiui, kuriame detaliau aprašomi pirmaisiais studijų metais atliekami darbai; detalūs visų likusių studijų metų planai sekantiems metams sudaromi ir tvirtinami atestuojant doktorantus už praėjusius metus;

49.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

49.3. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą; vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

49.4. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūros studijas;

49.5. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

49.6. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

50. Doktoranto konsultantas:

50.1. konsultuoja doktorantą tam tikroje mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

50.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Bendros doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

50.3. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia ataskaitą apie savo darbą konsultuojant doktorantą.

51. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti Vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir vadovo ar konsultanto skyrimas. Nerekomenduojama keisti vadovą paskutiniaisiais doktorantūros studijų metais.

52. Doktorantas turi teisę savo institucijos Atsakingam padaliniiui teikti motyvuotą prašymą, adresuotą institucijos vadovui, dėl savo mokslinio vadovo ar konsultanto keitimo, likus ne vėliau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą doktoranto vadovą arba skelbia konkursą doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

V. DOKTORANTO DARBO PLANO SUDARYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

53. Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro dvylika parenkamų Menotyros mokslo krypties ir gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykų/modulių (po 6–9 kreditus). Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto posėdyje.

54. Doktoranto darbo planas – tai individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų ir disertacijos rengimo etapai ir terminai.

55. Doktoranto vadovas kartu su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo doktorantūros pradžios parengia apibendrintą doktoranto darbo planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui. Pirmais metais numatomos atlikti užduotys plane aptariamoms detaliam. Detalus darbo planas kiekvieniems sekantiems doktorantūros studijų metams parengiamas pagal apibendrintą doktoranto darbo planą visam doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų laikotarpiui ir teikiamas tvirtinti Komitetui atestuojant doktorantą už praėjusius metus.

56. Doktorantūros studijas sudaro 4 dalykai, kurių bendra apimtis – ne mažesnė kaip 30 kreditų. Doktorantas turi išklaudyti 2 Komiteto nustatytus dalykus/modulius (po 9 kreditus) ir 2

katedros, kurioje rengiama disertacija, rekomenduotus ir patvirtinus doktorantūros komiteto specialiuosius studijų modulius (6–9 kreditai).

57. Bent vieno parenkamo studijų dalyko/modulio programa paprastai sudaroma individualiai kiekvienam doktorantui, ji paprastai būna tiesiogiai susijusi su disertacinio darbo tema.

58. Visų keturių studijų dalykų egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius doktorantūros metus.

59. Doktorantūroje studijuojama tik pagal Komiteto atestuotus dalykų modulius. Komitetas kontroliuoja, kad į doktorantų studijų planą būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

60. Paskaitas doktorantūros studijose gali skaityti turintys mokslo laipsnį asmenys, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką ir atitinka šio Reglamento 9 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

61. Kai dalyką studijuoja mažiau kaip 4 doktorantai, jie tai atlieka savarankiškai, periodiškai konsultuojami dalyko dėstytojo.

62. Doktoranto darbo plane numatomi ir moksliniai tyrimai: mokslinių publikacijų disertacijos tema analizė, kompiuterinių programų įvaldymas, eksperimentų planavimas, moksliniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinio pranešimo skaitymas tarptautinėje mokslinėje konferencijoje, disertacijos rengimas ir kita. Konkrečios užduotys doktorantui ir jų atlikimo terminai numatomi jo darbo plane.

63. Antrųjų ir trečiųjų doktorantūros metų doktoranto darbo planuose, sudaromuose atestuojant doktorantus pirmųjų ir antrųjų metų pabaigoje, tikslinamas tyrimo objektas, planuojamas dalyvavimas seminaruose, konferencijose, tarptautinėse mokslo programose, stažuotėse universitetuose ir mokslo centruose, iš jų bent vienoje, stažuotėje užsienyje, bent viena mokslinė publikacija recenzuojamuose mokslo žurnaluose kasmet, iš jų bent viena publikacija užsienio leidinyje. Bendra stažuotčių trukmė per visą doktorantūros laikotarpį – ne mažiau nei 2 mėnesiai.

64. Baigiamųjų doktorantūros metų darbo plane patikslinamas disertacijos pavadinimas, planuojama apibendrinti tyrimų rezultatus, parengti disertacijos tekstą. Baigiamųjų metų plane reikia numatyti paskelbti dar bent vieną straipsnį recenzuojamame mokslo žurnale.

65. Nuolatinių studijų doktorantas per pirmuosius trejus doktorantūros metus privalo atlikti 50–70 valandų per metus apimties pedagogikos praktiką. Praktiką organizuoja katedra, kurioje studijuoja doktorantas.

66. Doktoranto darbo planą pasirašo doktorantas. Darbo planas derinamas su doktoranto vadovu, katedros, kurioje studijuoja doktorantas, vedėju. Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų planą tvirtina Komitetas.

67. Vienas doktoranto darbo plano egzempliorius pateikiamas doktoranto institucijos, Atsakingam padaliniui, o kitas lieka Katedroje.

68. Doktorantų darbo planai prireikus keičiami ta pačia tvarka kaip ir sudaromi.

VI. DOKTORANTO MOKSLINIŲ TYRIMŲ VYKDYMAS

69. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis Komiteto patvirtintu doktoranto darbo planu visam doktorantūros laikotarpiui ir detaliuotu metiniu darbo planu. Įvykdytų per metus užduočių turinys, apimtis ir terminai bei įvykdymo kokybė vertinami doktoranto atestacijos metu.

70. Pagrindiniai mokslinių tyrimų etapai:

70.1. su tyrimais susijusios medžiagos kaupimas ir mokslinė literatūros šaltinių analizė;

70.2. mokslinių tyrimų uždavinių formulavimas;

70.3. teoriniai tyrimai;

70.4. eksperimentiniai ir (arba) skaičiuojamieji tyrimai, patvirtinantys teorinių tyrimų rezultatus;

70.5. atliktų tyrimų rezultatų apibendrinimas ir skelbimas.

71. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Bendros doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane. Jei kurių nors tyrimų Bendros doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę.

72. Doktorantų išvykos į konferencijas, seminarus ar kitus mokslo renginius įforminamos Doktoranto institucijos rektoriaus įsakymu. Doktorantas rašo prašymą Doktoranto institucijos rektoriui, nurodydamas išvykos tikslą, vietą ir trukmę, atsiskaitymo už išvykos rezultatus formą ir būdus. Su prašymu reikia teikti išvykos motyvaciją ir finansinę paramą (jei tokia yra) patvirtinančius dokumentus, taip pat doktoranto publikacijų sąrašą ir konferencijų, kuriose jis skaitė pranešimus, sąrašą.

73. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos ar kitų institucijų administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys ar centralizuoti fondai, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant. Prašymui išvykti turi tarpininkauti doktoranto vadovas, katedros vedėjas ir Doktoranto institucijos mokslo prorektorius (toliau – Mokslo prorektorius). Rektoriaus įsakymą apie išvyką rengia doktoranto institucijos Atsakingas padalinys.

74. Nuolatinės studijų formos doktorantams, išvykstantiems į stažuotes užsienyje, mokama doktoranto stipendija, jei sutartiniuose įsipareigojimuose tarptautinėms organizacijoms, įvairiems fondams ir Lietuvos mokslo tarybai nenumatyta kitaip.

75. Grįžus iš išvykos per vieną savaitę doktorantas trumpą (iki 1 puslapio) dalykinę ataskaitą apie išvykoje pasiektus rezultatus pateikia dokumentus, patvirtinančius patirtas išlaidas Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui, o per tris darbo dienas – Doktoranto institucijos Finansų tarnybai (arba panašias funkcijas atliekančiam padaliniui).

VII. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS, STIPENDIJŲ, PREMIJŲ IR PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA

76. Lėšos, gautos bendros doktorantūros vykdymui, tarp Bendros doktorantūros institucijų paskirstomos pagal jungtinės veiklos sutartyje nurodytus principus. Koordinuojantis universitetas perveda į Bendros doktorantūros institucijų sąskaitas joms tenkančias doktorantūros lėšas.

77. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

78. Lėšos doktorantų stipendijoms, Gynimų tarybų narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Universiteto biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

79. Visiems nuolatinės studijų formos doktorantams, priimtiems į valstybės finansuojamas vietas, iš Lietuvos Respublikos biudžeto kaip valstybės parama mokamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio doktoranto stipendijos. Stipendiją moka doktoranto institucija.

80. Doktoranto stipendija doktorantams mokama visą doktorantūros laiką. Doktorantams, išėjusiems akademinį atostogų, stipendija nemokama.

81. Jei metinės atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas neįvykdė tų metų individualaus plano ir jo atestacija atidedama, už laikotarpį nuo atestacijos atidėjimo iki jo teigiamos atestacijos stipendija nemokama.

82. Doktorantams, apgynusiems daktaro disertaciją anksčiau laiko, stipendija gali būti mokama dar tris mėnesius, jei jie įeina į doktorantūros trukmę.

83. Universitetas gali organizuoti doktorantų geriausių mokslo darbų konkursą ir premijuoti konkurso nugalėtojus.

84. Doktorantams gali būti mokamos pašalpos, jei pateikiami pašalpos mokėjimą pateisinantys dokumentai.

85. Kalendorinių metų pabaigoje už gerus studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus iš sutaupyto doktorantūros stipendijų fondo valstybės finansuojamose vietose studijuojantiems doktorantams gali būti skiriamos iki vieno mėnesio stipendijos dydžio vienkartinės išmokos.

86. Nuolatinės ir iššęstinės doktorantūros studijos gali būti finansuojamos valstybės, kitų Lietuvos institucijų, administruojančių mokslo programas bei fondus, arba studijuojančio asmens ar jį remiančios institucijos lėšomis. Jei doktorantūros studijos finansuojamos ne iš Universiteto lėšų, sudaroma sutartis tarp Universiteto, doktoranto, jo vadovo ir institucijos, kuri finansuoja doktoranto studijas. Doktorantūros programoje numatyti moksliniai tyrimai gali būti finansuojami iš Universiteto moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai skiriamų lėšų.

87. Valstybės finansuojamose vietose studijuojantys nuolatinė studijų doktorantai, jei jie nedirba kitose darbovietėse, gali būti įdarbinti Universitete eiti tyrėjo arba asistento pareigas ne daugiau kaip pusę etato.

VIII. DOKTORANTŲ EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

88. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams laikyti doktorantūros komitetas sudaro komisijas, kuriose turi būti ne mažiau kaip du mokslininkai, atitinkantys šio Reglamento 9 punkto reikalavimus, vienas iš jų – paskaitas skaitęs ar tą dalyką konsultavęs mokslininkas. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas tvirtindamas doktoranto darbo planą. Egzaminai turi būti vykdomi raštu, o egzaminų darbai saugomi Doktoranto institucijos Katedroje (mokslo padalinyje).

89. Egzaminai organizuojami doktorantui įvykdžius visas dalyko programoje numatytas praktines užduotis. Išlaikius egzaminą, užpildomas atitinkamas protokolas, kurį pasirašo egzaminuotojai. Šių protokolų originalai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijos Atsakingame padalinyje.

90. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

91. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

92. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu mokslinių tyrimų planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu.

93. Ataskaitą apie įvykdytų tyrimų rezultatus ir darbo plano vykdymo eigą doktorantas prieš atestaciją iki kiekvienų mokslo metų birželio mėnesio vidurio pristato katedrai, kurioje jis studijuoja. Katedra priima protokolinį sprendimą apie Doktoranto darbo plano vykdymą. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai (mokslo padaliniui) doktoranto veiklos įvertinimą raštu.

94. Birželio mėnesio antroje pusėje doktorantą, remdamasis katedros teikimu, atestuoja Komitetas. Doktorantas pristato Komitetui metinę ataskaitą apie Darbo plano vykdymą, katedros protokolo išrašą ir patikslintą Darbo plano projektą kitiems doktorantūros metams. Atestavimo Komitete protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komiteto sekretorius perduoda Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po doktoranto atestacijos.

95. Dėl svarių priežasčių katedros siūlymu Komitetas gali atidėti metinę doktoranto atestaciją iki rugpjūčio mėnesio paskutinės savaitės.

96. Sausio mėnesio pabaigoje katedrose vykdoma tarpinė doktorantų atestacija. Jei tarpinė atestacijos metu nustatoma, kad doktorantas nevykdo savo Darbo plano, katedros posėdžio protokolo išrašas su neigiama išvada perduodamas Komitetui. Komitetas sprendžia apie tolesnių doktoranto studijų tikslingumą. Jei Komitetas prima sprendimą, kad studijas tikslinga nutraukti, posėdžio protokolas su tokiu sprendimu ir raštišku doktoranto vadovo paaiškinimu perduodamas Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui.

97. Komitete neatestuotas arba neigiamai atestuotas doktorantas Doktoranto institucijos rektorius įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

98. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

99. Rektorius, gavęs doktoranto prašymą, argumentuotą jo vadovo teikimą bei katedros ir Komiteto pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) savo įsakymu gali suteikti doktorantui akademinės atostogas, kurių bendra trukmė per visą doktorantūros studijų laikotarpį negali būti ilgesnė nei vieneri metai, atitinkamai perkeldamas doktorantūros baigimo terminą (jeigu kitaip nenumato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai). Atostogų metu stipendija nemokama.

100. Doktorantų prašymus priima ir įsakymų projektus rengia Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys.

IX. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

101. Disertaciją teikiantis asmuo (toliau – disertantas) gali teikti ginti disertaciją, kai:

101.1. išlaiko visus doktoranto studijų programoje numatytus egzaminus;

101.2. parengia disertaciją atitinkančią Mokslo doktorantūros nuostatų 19–22 punktų ir šio reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus;

101.3. mokslinių tyrimų rezultatus pristato mokslinėse konferencijose ir/ar seminaruose;

101.4. pagrindinius rengiamos disertacijos teiginius paskelbia ne mažiau kaip trijuose straipsniuose, atspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose (jei gynimui teikiama monografija – bent viename straipsnyje, atspausdintame recenzuojamame mokslo žurnale). Sprendimą, ar doktoranto mokslinių tyrimų rezultatai pakankamai publikuoti ir pristatyti konferencijose bei seminaruose, priima Komitetas.

102. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią doktorantas parašė be bendraautorių, atitinkanti Mokslo doktorantūros nuostatų 19–22 punktų ir šio reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Kartu teikiama monografijos santrauka, atitinkanti šiame reglamente nurodytus disertacijos santraukai keliamus reikalavimus.

103. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba kita kalba, jei tam pritaria Komitetas. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba. Disertacijos įforminimui reikalavimai pateikti šio Reglamento 1 priede.

104. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai ir Gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1A priede.

105. Parengtą disertaciją (o jei baigėsi doktorantūros laikas, ir nebaigtą rengti disertaciją) doktorantas pristato Doktoranto institucijos Katedrai. Katedra skiria du ekspertus, kurie įvertina disertaciją ir jos užbaigtumo lygį, disertanto paskelbtus mokslinius straipsnius ir disertacijos medžiagos pristatymą konferencijose ir seminaruose bei teikia savo išvadas katedros posėdyje, dalyvaujant doktorantui, jo vadovui ir konsultantui (jei toks yra) bei paskirtiesiems ekspertams. Katedra išklauso doktoranto pranešimą ir atsakymus į klausimus, ekspertus bei vadovą ir teikia disertaciją kartu su savo išvadomis Komitetui.

106. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per dvi savaites nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai iš Komiteto narių ir, jei Komitetas nusprendžia, vienas recenzentas ne iš Komiteto narių tarpo (Bendros doktorantūros institucijų ar kitos Lietuvos ar užsienio institucijos mokslininkas).

107. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja disertantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso disertanto pranešimą (apie 20 min.) apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados. Disertantas atsako į recenzentų pastabas, išklausomas Vadovo atsiliepimas apie disertaciją. Paskirtų recenzentų atsiliepimai apie pristatomą disertaciją turi būti pateikti raštu Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniiui.

108. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir

užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.

109. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

109.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 punktų reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;

109.2. disertaciją reikia taisyti;

109.3. disertacija tinkamai neparengta;

109.4. disertacija parengta tinkamai, bet disertacijoje apibendrinami mokslinių tyrimų rezultatai nepakankamai publikuoti;

109.5. disertacija parengta tinkamai, bet disertacijoje apibendrinami rezultatai nepakankamai pristatyti konferencijose arba seminaruose Lietuvoje ir užsienyje.

110. Tik pirmasis Komiteto sprendimas reiškia, kad doktorantas baigė doktorantūros studijas. Neparengęs disertacijos doktorantas pasibaigus doktorantūros trukmei atleidžiamas iš doktorantūros ir laikomas nebaigusiu doktorantūros.

111. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, Komitetas sudaro penkių mokslininkų disertacijos Gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Tarybos nariu negali būti disertanto vadovas arba jo konsultantas. Bent du Tarybos nariai turi būti ne doktoranto institucijos mokslininkai. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos, jei Lietuvos mokslo taryba skiria lėšas jo dalyvavimui ginant disertaciją. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

112. Komitetas:

112.1. pasirūpina gauti iš pakviestų Tarybos narių sutikimus dalyvauti Tarybos darbe ir jų mokslinių publikacijų bei kitų darbų sąrašus;

112.2. patvirtina ne mažiau kaip 20 institucijų, kurių nuomonė svarbiausia vertinant konkrečią disertaciją ir kurioms el. paštu bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą. Jei disertacijoje yra komercinę ar valstybinę paslaptį sudaranti informacija, doktorantūros Komitetas rekomenduoja ją ginti uždareme posėdyje ir pranešimų apie disertacijos gynimą nesiųsti;

112.3. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

112.4. parengia teikimą doktoranto institucijos vadovui.

113. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

114. Doktorantūros skyrius ar kitas atsakingas padalinys:

114.1. parengia teikimą rektoriui apie numatomą ginti disertaciją bei rekomenduojamus Tarybos narius ir jį suderina su doktoranto institucijos Mokslo prorektoriumi;

114.2. parengia rektoriaus įsakymą, kuriuo tvirtinama disertacijos gynimo tarybos sudėtis, disertacijos gynimo laikas ir vieta.

115. Doktorantas, suderinęs parengtą disertaciją su Doktoranto institucijos Atsakingu padaliniu ir VGTU leidykla „Technika“ arba Partnerinės institucijos leidykla (toliau – Leidykla), rašo Doktoranto institucijos rektoriui prašymus leisti ginti disertaciją ir prašymą leisti spausdinti disertaciją. Kartu su prašymu leisti disertaciją ginti doktorantas teikia Sąžiningumo deklaraciją (2 priedas) ir Publikacijų bendraautorių sutikimus teikti publikacijas ginant disertaciją (3 priedas). Susipažinęs su parengta disertacija Doktoranto institucijos Mokslo prorektorius šiuos prašymus vizuoja.

116. Doktoranto institucijos rektoriui pasirašius įsakymą dėl disertacijos gynimo:

116.1. Leidykla organizuoja disertacijos spausdinimą knygos pavidalu;

116.2. ne vėliau kaip mėnuo iki disertacijos gynimo doktoranto institucijos Atsakingas padalinys po vieną disertacijos egzempliorių išsiunčia Tarybos nariams ir Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms;

116.3. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai ir adresatams – Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijoms bei atskiriems mokslininkams. Pranešime nurodomi: disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje parengta disertacija, vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis, institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas. Pranešimai apie gynimą nesiunčiami, jei Komitetas nutarė, kad gynimo tarybos posėdis bus uždaras;

116.4. Bendros doktorantūros institucijų Atsakingi padaliniai apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijų interneto svetainių specialiuose skyriuose. Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys apie disertacijos gynimą paskelbia Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėje. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Konsultantai, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

117. Bendros doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš doktoranto institucijos lėšų.

118. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją ir jos atitiktį Reglamente išvardintiems reikalavimams pateikia Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniiui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

X. DISERTACIJOS GYNIMO IR MOKSLO DAKTARO DIPLOMO IŠDAVIMO TVARKA

119. Disertacijos gynimo dokumentus rengia ir disertacijos gynimo posėdį organizuoja doktoranto institucijos Atsakingas padalinys. Disertacijos gynimo tarybos darbe stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Mokslo prorektorius arba jo įgaliotas asmuo, kuris kartu su Tarybos pirmininku siekia, kad nebūtų pažeisti Mokslo doktorantūros nuostatai ir šis Reglamentas. Jeigu mokslo daktaro laipsnį nutariama suteikti pažeidus Mokslo doktorantūros nuostatus arba šį Reglamentą, Mokslo prorektorius arba jo įgaliotas asmuo apie tai informuoja doktoranto institucijos rektorių.

120. Įprastai disertacija ginama viešame disertacijos Tarybos posėdyje. Kai posėdis uždaras, jame be disertanto, jo vadovo ir gynimo tarybos narių gali dalyvauti Mokslo prorektorius, Atsakingo padalinio vedėjas ir darbuotojas, atsakingas už techninės įrangos funkcionavimą.

121. Įprastai posėdžiai vyksta lietuvių kalba. Kai posėdyje vartojama kita kalba, ji turi būti verčiama į lietuvių kalbą.

122. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja Tarybos pirmininkas ir ne mažiau kaip trys nariai (įskaitant ir dalyvaujančius nuotolinės konferencijos būdu), o nedalyvaujantis Tarybos narys iki posėdžio pradžios pateikia atsiliepimą apie disertaciją. Posėdžiui vadovauja disertacijos Tarybos pirmininkas, kuris:

122.1. iki posėdžio pradžios išnagrinėja disertanto bylą ir įsitikina, kad byloje yra visi doktorantą apibūdinantys dokumentai ir posėdžiui reikalingi dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas);

122.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus apie disertaciją, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžiui, arba paveda tai padaryti vienam iš tarybos narių;

122.3. įsitikina, kad posėdžiui pasirengta tinkamai: yra galimybė vykdyti garso arba vaizdo įrašą, demonstruoti vaizdo medžiagą ir, jei reikia, versti posėdžio dalyvių kalbas į lietuvių kalbą.

123. Disertacijos Gynimo tarybos narys:

123.1. išnagrinėja pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikros mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

123.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos atitinka šio Reglamento 101.4 punkto reikalavimus, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi įvykdytų tyrimų rezultatai;

123.3. ne vėliau kaip savaitę iki gynimo raštišką atsiliepimą apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui, kuris sudaro galimybę su juo susipažinti disertantui.

124. Disertacijos Gynimo tarybos posėdžio eiga tokia:

124.1. posėdžio pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja reikiamas tarybos narių skaičius, pristato disertanto bylą ir atsako į tarybos narių klausimus, jei po bylos pristatymo lieka neišskumų;

124.2. disertantas iki 20 minučių trukmės pranešimu pristato darbo tikslą, uždavinius, svarbiausius įvykdytus tyrimus ir jų rezultatus, formuluoja darbo išvadas, nurodo savo indėlį į publikacijas disertacijos tema ir atsako į Gynimo tarybos narių ir kitų posėdžio dalyvių pateiktus klausimus;

124.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui (iki 5 minučių);

124.4. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją, kurios metu gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, gautų rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir aptaria disertanto mokslinę kompetenciją. Gynimo tarybos nariai taip pat įvertina disertacijos ir disertanto publikacijų atitiktį Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio Reglamento reikalavimams;

124.5. pirmininkas ar jo paskirtasis tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančio gynimo tarybos nario (jei toks yra) atsiliepimą apie disertaciją ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją. Disertantas argumentuotai atsako į atsiliepimuose pareikštas pastabas;

124.6. suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams;

124.7. mokslinės diskusijos pabaigoje žodis suteikiamas disertantui;

124.8. patalpoje, skirtoje balsuoti, tarybos pirmininkas išdalina Gynimo tarybos nariams slapto balsavimo biuletenius dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo disertantui. Po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą, įvertinęs ir nuotolinės konferencijos būdu dalyvaujančių gynimo tarybos narių balsus. Gynimo tarybos nariai, tiesiogiai dalyvavę posėdyje, atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir pasirašo balsavimo protokolą bei sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys iš keturių arba keturi iš penkių Gynimo tarybos narių;

124.9. tarybos pirmininkas perskaito tarybos sprendimą visiems posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą. Posėdžiui pasibaigus tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Atsakingam padaliniui disertacijos gynimo dokumentus.

125. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus Doktoranto institucijos Atsakingas padalinys praneša Lietuvos mokslo tarybai.

126. Per dvi savaites vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai, disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje.

127. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos Senato posėdyje.

128. Jeigu disertacijos gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (arba) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio reglamento XI skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ar panašiai), disertacija antrą kartą neginama.

129. Jeigu doktorantas pateikia disertaciją iki doktorantūros pabaigos, ją gali apginti įprasta tvarka per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos. Neapginta per šį laikotarpį disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus nustatytą tvarką.

130. Gavęs disertacijos gynimo tarybos sprendimą suteikti mokslo daktaro laipsnį ir Tarybos pirmininko pasirašytą posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio garso ar vaizdo įrašą, doktoranto institucijos rektorius ir Tarybos pirmininkas pasirašo mokslo daktaro diplomą, kurį parengia doktoranto institucijos Atsakingas padalinys. Daktaro diplomą pasirašo ir kitų Bendros doktorantūros institucijų vadovai.

131. Doktorantūrą baigusio ir apginusio disertaciją arba jos neginusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Atsakingame padalinyje, vėliau – Doktoranto institucijos archyve.

132. Nepriimto į doktorantūrą arba nebaigusio doktorantūros asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos Atsakingame padalinyje, vėliau – Doktoranto institucijos Archyve.

133. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 dienų Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Bendros doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

XI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS EKSTERNU

134. Siekti įgyti mokslo daktaro laipsnį eksternu Menotyros mokslo kryptyje gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti parengęs Menotyros mokslo krypties disertacijos rankraštį arba be bendraautorių išleidęs mokslinę monografiją, atitinkančią šio Reglamento 102 punkte, Mokslo doktorantūros nuostatų 19–22 punktuose ir šio reglamento 1 priede pateiktus reikalavimus. Svarbiausi disertacijos rezultatai turi būti paskelbti šio Reglamento 101.4 punkte nurodytuose leidiniuose.

135. Bendrosios doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu teikiamas atitinkamos Bendros doktorantūros institucijos Atsakingam padaliniui. Prie prašymo pridedama:

135.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

135.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

135.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomai, jo priedas (originalai ir kopijos, originalai iš karto gražinami); jei diplomai įgyti užsienio universitete, kartu su diplomu pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

135.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;

135.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*

136. Atsakingas padalinys, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 37 punkte išvardintus reikalavimus, prašymą su priedais teikia atitinkamos Bendrosios doktorantūros institucijos vadovui. Jis prašymą su priedais nukreipia Menotyros mokslo krypties Komitetui.

137. Disertacijos parengtumui įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Bendrosios doktorantūros institucijos katedrą ar mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Bendrosios doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Bendrosios doktorantūros institucijos katedra arba mokslo padalinys ne vėliau kaip per 4 savaites organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19–21 punktų reikalavimus.

138. Gavęs išvadas, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo eksterno prašymo įteikimo, Komitetas kviečia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklausiusi ekspertus ir eksterną, komitetas sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus ir ją galima rekomenduoti ginti.

139. Nusprendus, kad pateiktoji arba šiek tiek pataisyta ar papildyta eksterno disertacija gali būti rekomenduota ginti, Komitetas:

139.1. priskiria eksterną Bendros doktorantūros institucijos katedrai ar mokslo padalinii;

139.2. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

139.3. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus;

139.4. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, sudaro egzaminų komisijas;

139.5. paskiria preliminarią disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

140. Eksterno egzaminai organizuojami šio Reglamento VIII skyriuje aprašyta tvarka, disertacija nagrinėjama ir ginama Reglamento IX skyriuje nustatyta tvarka.

141. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija dar neatitinka reikalavimų mokslo daktaro disertacijai ir ji negali būti parengta ginti per vienerius metus nuo prašymo įteikimo, eksternas pakartotinai su prašymu ginti disertaciją gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų. Jei eksternas nesutinka su Komiteto sprendimu, jis gali teikti apeliaciją Bendros doktorantūros institucijos Senato mokslo komisijai. Šios komisijos sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

REIKALAVIMAI DAKTARO DISERTACIJAI IR JOS ĮFORMINIMUI

P1. Mokslo daktaro disertaciją (toliau – disertacija) sudaro disertacijos tekstas, jos santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Kai disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos tekstas rašomas lietuvių kalba, santrauka rašoma anglų kalba, kai disertacijos tekstas rašomas anglų arba kita kalba, santrauka rašoma lietuvių kalba. Lietuvių kalba parašytame disertacijos tekste užrašai po paveikslais ir lentelių pavadinimai rašomi lietuvių ir anglų kalbomis, turinys rašomas lietuvių ir anglų kalbomis.

P2. Disertacijos teksto apimtis – nuo 6 iki 10 autorinių lankų (autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų, skaičiuojant ir tarpelius tarp žodžių), santraukos apimtis – maždaug 1 autorinis lankas.

P3. Disertacija įforminama ir spausdinama kaip knyga (A5+ formato, dažniausiai – 20 egz. tiražu) su disertacijos ir jos santraukos tekstais ir su pridėjama kompaktine plokštele, į kurią įrašomos disertanto mokslinės publikacijos disertacijos tema. Į kompaktinę plokštelę įrašomi ir visų straipsnių bendra autorių rašytiniai sutikimai, kad disertantas teiktų šį straipsnį, gindamas savo disertaciją.

P4. Disertacijos tekste turi būti tokios pagrindinės dalys:

P4.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas ir darbo tikslas, sprendžiami uždaviniai tikslui pasiekti, darbo mokslinis naujumas ir jo teorinė bei taikomoji reikšmė. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3–4 puslapių.

P4.2. Mokslo publikacijų disertacijoje vykdomų tyrimų tema analitinė apžvalga. Atlikus šią apžvalgą formuluojamas disertanto darbo tikslas ir spęstiniai uždaviniai. Apžvalginio skyriaus apimtis – iki 20–25 proc. disertacijos teksto be santraukos ir literatūros sąrašo.

P4.3. Darbo teorinė dalis. Joje pagrindžiami autoriaus pasiūlyti tyrimų metodai arba motyvuotai pasirenkami kitų autorių taikyti tyrimų metodai. Įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir jų taikymo ribos. Aprašomi vykdyti tyrimai, taikant pasirinktus tyrimo metodus. Pateikiami ir aptariami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų gautais rezultatais.

P4.4. Darbo eksperimentinė dalis. Pasirenkama natūrinių arba skaičiuojamųjų eksperimentų metodika, aprašomas eksperimentų vykdymas ir gautieji rezultatai. Eksperimentiškai gauti rezultatai palyginami su teorinių tyrimų ir kitų autorių gautais rezultatais. Visų pagrindinių disertacijos skyrių pabaigoje pateikiamos išvados.

P4.5. Darbo rezultatų apibendrinimas ir rekomendacijos. Formuluojamose apibendrinančiose išvadose reikia aptarti siekto disertacijos tikslo įgyvendinimą ir spęstų uždavinių rezultatus, aptarti gautų rezultatų originalumą ir mokslinį naujumą, jų taikymo galimybes ir taikymo naudą. Jei to reikia, formuluojamos rekomendacijos teoriniam ir praktiniam gautų rezultatų taikymui. Apibendrinančiose išvadose negali būti visuotinai žinomų arba trivialių teiginių. Disertacijų išvados turi būti ne tik kokybinės, bet ir kiekybinės.

P4.6. Literatūros sąrašas. Disertacijos tekste cituotos literatūros sąrašė reikia teikti ne tik pirmuosius šaltinius, nagrinėjančius disertacijoje gvildenamą temą, bet ir paskutinių kelerių metų mokslo periodikos publikacijas disertacijos tema. Literatūros sąrašė teikiama apie 100–200 šaltinių.

P4.7. Autoriaus publikacijų disertacijos tema sąrašas, kuriame turėtų būti ne mažiau kaip trys straipsniai recenzuojamuose mokslo žurnaluose, taip pat publikacijos mokslo konferencijų ir kituose leidiniuose. Šiame sąrašė nurodomi autoriaus gauti patentai ir paraiškos patentams gauti, autoriaus vykdyti projektai.

P5. Santraukos struktūra turi atitikti disertacijos teksto struktūrą. Santraukos pabaigoje pateikiamos trumpos žinios apie disertantą: duomenys apie jo studijas Universitete (universitetuose), įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijose.

P6. Mokslo daktaro disertacijos įforminimo pavyzdžiai teikiami Universiteto vidiniame tinklapyje.

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETAS

VARDAS PAVARDĖ

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
Humanitarinių mokslų sritis
Menotyros mokslo kryptis (03H)

Vilnius 2011

Disertacija rengta 2007–2011 metais Vilniaus Gedimino technikos universiteto
..... katedroje (mokslo padalinyje).

Jei disertacija ginama eksterno, įrašoma „Disertacija ginama eksternu“

Mokslinius tyrimus rėmė

Mokslinis vadovas:

Mokslinis konsultantas:

Disertaciją recenzavo:

Menotyros mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

Pirmininkas

Nariai:

Disertacija ginama viešame Menotyros mokslo krypties tarybos posėdyje, kuris įvyks 2011 m.
..... mėnesio d., val. Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato posėdžių
salėje.

Adresas: Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius, Lietuva.

Tel. (8 5) 274 4952; faksas (8 5) 270 0112, el. paštas: doktor@vgtu.lt

Pranešimai apie disertacijos gynimą nurodant internetinės svetainės adresą, kur talpinama
disertacija ir jos santrauka, išsiųsti 201 m. mėnesio d.

Su disertacija ir jos santrauka galima susipažinti
interneto svetainėje adresu

ir Vilniaus Gedimino technikos universiteto bibliotekoje (Saulėtekio al. 14, LT-10223 Vilnius,
Lietuva).

© Vardas Pavardė

© Leidykla „Technika“, 2011

ISBN xxxx-xxxx

DISERTACIJOS AUTORIAUS SAŽININGUMO DEKLARACIJA

Aš, pareiškiu, kad teikiamą ginti mokslo daktaro disertaciją tema parengiau pagal VGTU Menotyros mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus. Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų autorių mintys ar grafinė medžiaga teikiamos su nuoroda į panaudotą šaltinį. Mano asmeninį indėlį su bendraautoriais paskelbtose publikacijose disertacijos tema patvirtina publikacijų bendraautoriai.

Rengiant disertaciją ir jos rankraštį, mane, be mokslinio vadovo, konsultavo

Kitų čia nepaminėtų asmenų mokslinio indėlio į parengtą mokslo daktaro disertaciją nėra.

Darbas iki šiol nei Lietuvoje nei užsienyje šia ar panašia forma nebuvo pristatytas ginti kaip daktaro disertacija.

Vardas pavardė

(parašas)

2011 m. d.

PUBLIKACIJOS BENDRAAUTORIAUS SUTIKIMAS

Aš, publikacijos bendraautorius, pripažįstu autorinį indėlį bendroje publikacijoje ir neprieštarauju, kad bendraautorius publikacijoje skelbtą medžiagą jo autorinio indėlio ribose teiktų savo mokslo daktaro disertacijoje

Vardas pavardė

(parašas)

2011 m. d.