



KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS

DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS UNIVERSITETO *BALTIJOS REGIONO ISTORIJOS IR ARCHEOLOGIJOS INSTITUTO* STRUKTŪRAI IR ĮSTATAMS

2015 m. spalio 22 d. Nr. 11-3
Klaipėda

Senatas, vadovaudamasis Klaipėdos universiteto Statuto 32.12 punktu ir atsižvelgdamas į 2015 m. rugpjūčio 3 d. rektoriaus įsakymu Nr. 1-152 sudarytos darbo grupės „*Dėl Humanitarinių mokslų fakulteto Istorijos katedros perkėlimo į Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institutą organizacinių priemonių*“ teikimą, n u t a r i a:

1. Pritarti Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto struktūrai:

- *Istorijos ir archeologijos katedra;*
- *Osteologinės medžiagos tyrimų laboratorija;*
- *Eksperimentinės archeologijos ir trasologijos laboratorija;*
- *Povandeninių tyrimų centras;*
- *Evangeliškosios teologijos centras.*

2. Pritarti *Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto* įstatams.

PRIDEDAMA: *Baltijos regiono istorijos ir archeologijos instituto* įstatai, 4 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Kęstutis Dučinskas

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
BALTIJOS REGIONO ISTORIJOS IR ARCHEOLOGIJOS INSTITUTO
ĮSTATAI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Klaipėdos universiteto Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institutas (trumpinys BRIAI) (toliau - Institutas) yra Klaipėdos universiteto (toliau KU) savarankiškas mokslo ir studijų padalinys, įsteigtas įgyvendinant KU strategiją, vykdamas fundamentinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus, rengiantis mokslininkus, organizuojantis studijas.
- 1.2. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, KU Statutu, KU Senato nutarimais, KU rektoriaus įsakymais, šiais įstatais ir kitais teisės aktais.
- 1.3. Institutas turi neherbinį antspaudą (spaūdą), firminį ženklą.
- 1.4. Instituto pavadinimas anglų kalba – *Institute of Baltic Region History and Archaeology* (IBSRHA).
- 1.5. Instituto adresas: Herkaus Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda, Lietuva.

2. INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Instituto veiklos tikslas yra vykdyti fundamentinius ir taikomuosius mokslinius tyrimus ir studijas.
- 2.2. Instituto veiklos pagrindiniai uždaviniai yra:
 - 2.2.1. Vykdyti mokslines programas ir studijas, atsižvelgiant į Europos Sąjungos prioritetines mokslinės veiklos kryptis, Baltijos jūros regione vykdomų mokslinių tyrimų kontekstą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas prioritetines Lietuvos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros kryptis bei Klaipėdos universiteto misiją, jo veiklos tikslus ir uždavinius ekonominiu, kultūriniu, geopolitiniu požiūriu išskirtiniame Lietuvos regione.
 - 2.2.2. Organizuoti ir koordinuoti istorijos ir archeologijos bakalauro ir magistrantūros studijų procesą, plėtojant Klaipėdos universitete istorijos, archeologijos ir gretimų mokslo šakų mokslinių tyrimų ir studijų simbiozę, perteikiant studentams naujausias dalykines žinias, suteikiant jiems praktikos galimybę ir įtraukiant studentus į mokslinių projektų ruošimą ir jų vykdymą
 - 2.2.3. Organizuoti ir koordinuoti humanitarinių mokslų srities istorijos krypties doktorantūros studijų procesą ir rengti aukštos kvalifikacijos mokslininkus;
 - 2.2.4. Dalyvauti mokslinių tyrimų, studijų, plėtros, sklaidos projektuose ir tyrimų programose savarankiškai ar bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių mokslo ir verslo institucijomis;
 - 2.2.5. Lietuvoje ir užsienio valstybėse skelbti mokslinių tyrimų rezultatus;
 - 2.2.6. Vykdyti mokslo populiarinimo veiklą;
 - 2.2.7. Organizuoti tarptautines, nacionalines ir regionines mokslines konferencijas bei seminarus;
 - 2.2.8. Teikti taikomųjų mokslinių tyrimų paslaugas ūkio subjektams;
 - 2.2.9. Modernizuoti instituto materialinę bazę, kaupiant mokslinį archyvą, komplektuojant biblioteką, inicijuojant naujų laboratorijų ir mokslinių centrų steigimą ir palaikant jų infrastruktūrą

3. INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Institutas turi šias teises:

- 3.1.1.** Vykdyti mokslinius fundamentinius ir taikomuosius tyrimus, organizuoti studijų procesą;
- 3.1.2.** Formuoti savo strateginių tyrimų kryptis ir mokslinių tyrimų programas;
- 3.1.3.** Vykdyti taikomuosius ūkiskaitinius tyrimus pagal KU sudarytas sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 3.1.4.** Inicijuoti bendradarbiavimo sutartis su mokslo, kultūros, verslo, valstybinėmis, nevalstybinėmis ir kitomis institucijomis;
- 3.1.5.** Naudoti mokslininkų ir kitų darbuotojų veiklos rezultatus, nepažeidžiant jų autorinių teisių;
- 3.1.6.** Mokslo ir studijų procesui tobulinti inicijuoti instituto struktūrinius pakeitimus.

3.2. Instituto pareigos:

- 3.2.1.** Kasmet pateikti KU Rektoriui savo veiklos ataskaitą;
- 3.2.2.** Pagal universiteto reikalavimus tvarkyti savo ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą; teikti KU Rektoriui ataskaitą apie šią veiklą;
- 3.2.3.** Pagal universitete nustatytą tvarką organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, jų naudojimą, saugojimą ir perdavimą;
- 3.2.4.** Pagal KU nustatytą tvarką reguliariai įvertinti savo veiklą (atlikti savianalizę);
- 3.2.5.** Pagal poreikį teikti veiklos rezultatus tarptautiniams mokslo vertintojams.

4. INSTITUTO VALDYMAS

4.1. Instituto valdymo organai yra:

- 4.1.1.** Instituto Taryba;
- 4.1.2.** Instituto direktorius.

4.2. Instituto taryba yra Instituto akademinės savivaldos institucija. Instituto tarybos narių skaičių ir jų rinkimų tvarką (reglamentą) nustato nuostatai. Instituto taryba penkeriems metams renkama Senato patvirtintame Universiteto fakulteto tarybos rinkimų reglamente nustatyta tvarka. Į Instituto tarybą pagal pareigas įeina Instituto direktorius. Instituto tarybos pirmininku ir Instituto direktoriumi negali būti tas pats asmuo.

4.3. Instituto tarybos posėdžius šaukia Instituto tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per semestrą. 1/3 Instituto tarybos narių siūlymu šaukiamas neeilinis Instituto tarybos posėdis ne vėliau kaip per 15 dienų nuo rašytinio siūlymo įteikimo Tarybos pirmininkui.

4.4. Instituto tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Instituto tarybos narių balsų dauguma. Instituto tarybos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Instituto tarybos narių

4.5. Instituto tarybos nutarimus skelbia Instituto tarybos pirmininkas. Remdamasis Instituto tarybos nutarimais, Instituto direktorius leidžia atitinkamus įsakymus.

4.6. Instituto Taryba atlieka šias funkcijas:

- 4.6.1.** Svarsto ir tvirtina direktoriaus pateiktą Instituto plėtros perspektyvinį metų planą;
- 4.6.2.** Svarsto ir teikia Senatui tvirtinti Instituto mokslinių tyrimų programas;
- 4.6.3.** Svarsto ir teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 4.6.4.** Svarsto ir tvirtina Instituto katedrų ir jiems prilygintų padalinių vadovų veiklos ataskaitas. Jeigu ataskaita nepatvirtinama, Instituto taryba teikia rektoriui siūlymą dėl Instituto padalinio vadovo atstatydinimo
- 4.6.5.** Svarsto ir tvirtina Instituto mokslo ir studijų ataskaitą. Jeigu ataskaita nepatvirtinama, Instituto taryba teikia KU Rektoriui ir Senatui siūlymą dėl Instituto direktoriaus atstatydinimo.
- 4.6.6.** Renka ir tvirtina Instituto tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

- 4.6.7. Svarsto Instituto direktoriaus kandidatūras, teikia jas KU Rektoriui;
 - 4.6.8. Teikia Rektoriui siūlymus dėl Instituto struktūros, katedrų, mokslo centrų, laboratorijų ir kitų padalinių steigimo, panaikinimo ar reorganizavimo;
 - 4.6.9. Sudaro laikinas ir nuolatinės komisijas svarbiems Instituto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
 - 4.6.10. Svarsto ir tvirtina Instituto vidaus tvarkos taisykles;
 - 4.6.11. Teikia KU Senatui teikti docento, profesoriaus, KU Garbės Daktaro ir kitus vardus, kandidatus valstybinės ir kitokioms prestižinėms premijoms gauti atsižvelgdama į asmens mokslo, meno ir pedagoginės veiklos ir (ar) kitus visuomenei reikšmingus rezultatus;
 - 4.6.12. Aprobuoja instituto leidžiamus mokslinius leidinius ir mokymo metodines priemones.
 - 4.6.13. Svarsto Instituto metinę pajamų ir išlaidų sąmatos projektą;
 - 4.6.14. Svarsto ir sprendžia kitus Institutui svarbius klausimus, instituto pajamų ir išlaidų sąmatą, nustato direktoriaus pavaduotojų skaičių.
- 4.7. Instituto direktoriumi gali būti tik mokslininkas. Instituto direktoriaus kadencija – penkeri metai. Tas pats asmuo Instituto direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po penkerių metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo antra iš eilės. Rektoriaus teikimu Senatas gali atleisti dekaną nepasibaigus kadencijai.
- 4.8. Instituto direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už studijų proceso vykdymą.
- 4.9. Instituto direktorius atlieka šias funkcijas:
- 4.9.1. Veikia Instituto vardu ir jam atstovauja;
 - 4.9.2. Atsako už tai, kad Instituto veikla atitiktų KU Statutą, KU Senato ir Tarybos bei Instituto tarybos nutarimus, KU Rektoriaus įsakymus;
 - 4.9.3. Koordinuoja ir organizuoja mokslo ir studijų procesą Institute;
 - 4.9.4. Leidžia įsakymus, inicijuoja Instituto sutartis su kitomis institucijomis ir organizacijomis, duoda nurodymus, privalomus Instituto padaliniam, darbuotojams, studentams ir klausytojams;
 - 4.9.5. Siūlo KU Rektoriui priimti ir atleisti Instituto darbuotojus, skelbti konkursus pareigoms eiti, skirti asmenis į šias pareigas, atleisti iš jų;
 - 4.9.6. Siūlo KU Rektoriui nustatyti Instituto darbuotojų darbo užmokestį, skatinti darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas;
 - 4.9.7. Užtikrina darbuotojų saugias darbo sąlygas ir atsako už jas.
 - 4.9.8. Atsako už Instituto finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
 - 4.9.9. Kasmet už Instituto mokslo ir studijų veiklą atsiskaito Instituto tarybai ir KU Rektoriui.
 - 4.9.10. Teikia Instituto tarybai svarstyti Instituto plėtros perspektyvinį metų planą;
 - 4.9.11. Teikia Instituto Tarybos pritarimu KU Rektoriui siūlymus dėl Instituto padalinių, katedrų, mokslo centrų vadovų kandidatūrų;
 - 4.9.12. KU nustatyta tvarka teikia KU Rektoriui siūlymus dėl neeilinės dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacijos;
 - 4.9.13. Yra atsakingas už Instituto pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą.
 - 4.9.14. Teikia KU Rektoriui, Tarybai pritarus, siūlymus dėl Instituto direktoriaus pavaduotojų ir kitų padalinių vadovų skyrimo. Pasibaigus Instituto direktoriaus įgaliojimams, baigiasi ir direktoriaus pavaduotojo/ų įgaliojimai.
 - 4.9.15. Teikia KU Rektoriui siūlymus dėl studentų ir klausytojų priėmimo ir šalinimo.

5. INSTITUTO STRUKTŪRA

- 5.1. Instituto struktūrą sudaro: katedra (os), mokslo centrai, laboratorijos. Instituto veiklą užtikrinimui gali būti steigiami ir kiti padaliniai.

- 5.2. Katedra yra Instituto padalinys, atliekantis šias funkcijas:
 - 5.2.1. organizuoja studijų ir studentų ugdymo procesą, metodinį darbą;
 - 5.2.2. rengia ir tobulina studijų programas, svarsto metodinius darbus;
 - 5.2.3. diegia į studijų procesą pažangias studijų formas ir metodus;
 - 5.2.4. nagrinėja ir vertina studijų kokybę, rengia siūlymus dėl specialistų rengimo tobulinimo;
 - 5.2.5. siūlo kandidatus dėstytojų pareigoms, į kurias skiriama ne konkurso būdu, eiti.
- 5.3. Mokslo centras yra Instituto padalinys, atliekantis šias funkcijas:
 - 5.3.1. organizuoja, rengia ir vykdo mokslinių tyrimų projektus;
 - 5.3.2. nagrinėja ir vertina savo mokslo veiklos kokybę, pagal poreikį atlieka savianalizę;
 - 5.3.3. siūlo kandidatus mokslo darbuotojų pareigoms, į kurias skiriama ne konkurso būdu, eiti.
- 5.4. Katedros, mokslo centro vadovas organizuoja darbą savo vadovaujame Instituto padalinyje, atsako už jo veiklą, rengia ir teikia Instituto direktoriui ir Instituto tarybai kasmetinę ataskaitą už studijų proceso įgyvendinimą ar mokslinių tyrimų rezultatus.
- 5.5. Katedrų, mokslo centrų vadovais gali būti tik mokslininkai. Katedros, mokslo centro darbuotojų susirinkimas rekomenduoja Instituto tarybai svarstyti katedros vedėjo, mokslo centro vadovo kandidatūras. Katedrų, mokslo centrų vadovų kadencija – penkeri metai.
- 5.6. Katedros, mokslo centro darbuotojų susirinkimas šaukiamas katedros, mokslo centro vadovo arba 1/3 jų darbuotojų teikimu. Į katedros, mokslo centro darbuotojų susirinkimus svarstant tam tikrus klausimus patarimojo balso teise gali būti kviečiami studentai ir socialinių partnerių atstovai. Katedros, mokslo centro darbuotojų susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 katedros, mokslo centro narių, dirbančių ne mažiau kaip 0,5 etato. Katedros, mokslo centro darbuotojų susirinkimo nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių katedros, mokslo centro narių balsų dauguma ir yra privalomi visiems katedros, mokslo centro darbuotojams.
- 5.7. Laboratorija(os) yra Instituto padalinys(iai), vykdančys mokslinius tiriamuosius ir eksperimentinės veiklos darbus.
 - 5.7.1. Laboratorijos veiklą organizuoja ir už jos veiklą yra atsakingas laboratorijos vedėjas.

6. INSTITUTO TURTAS IR LĖŠOS

- 6.1. Institutas naudojami Klaipėdos universiteto materialiniu turtu ir lėšomis, savo teisėtai įgytomis lėšomis vykdam mokslines programas, teikiant konsultacijas ir pan.
- 6.2. Instituto lėšas sudaro:
 - 6.2.1. Valstybės ir universiteto lėšos, skirtos moksliniams tyrimams;
 - 6.2.2. Universiteto išlaidų sąmatoje numatytos lėšos, skiriamos dėstytojų mokslinės kvalifikacijos kėlimui, mokslininkų rengimui doktorantūroje, studentų moksliniam darbui;
 - 6.2.3. Pajamos, gaunamos iš mokslinės bei ūkinės veiklos, įvairių paslaugų teikimo;
 - 6.2.4. Programinio finansavimo lėšos;
 - 6.2.5. Lėšos gaunamos už tarptautinių ir nacionalinių programų bei projektų vykdymą;
 - 6.2.6. Pajamos, uždirbtos taikomojo mokslo projektuose, teikiant mokslinio ar akademinio pobūdžio mokamas paslaugas bei iš kitų teisėtų šaltinių;
 - 6.2.7. Kitų fizinių bei juridinių asmenų dovanotas turtas ir labdara ir parama;
 - 6.2.8. Kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 6.3. Pajamas ir išlaidas Institutas tvarko pagal KU patvirtintą sąmatą ir įstatymų numatyta tvarka.
- 6.4. Institutas naudojami KU ūkinių, finansinių ir kitų padalinių paslaugomis pagal KU nustatytą tvarką.
- 6.5.

7. INSTITUTO STEIGIMAS, REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS

- 7.1. Institutas steigiamas, reorganizuojamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.